



## รายงานผลการดำเนินงานโครงการห้องสมุดความหมาย

**1. ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดความหมาย**

**2. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ / กิจกรรม**

จัดโดย หน่วยงานในคณะกรรมการนุชยศาสตร์	จัดโดย นิติบัณฑิตศาสตร์
<input checked="" type="radio"/> ภาควิชา ภาควิชาภาษาศาสตร์ <u>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</u> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ปัญญาเมธิกุล	<u>ชื่อนิสิตที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม</u> นิสิตรายวิชา ล 314 และรายวิชา ล 341
<input checked="" type="radio"/> ฝ่าย..... <u>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</u> .....	
<input checked="" type="radio"/> สนง. .... <u>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</u> .....	<u>ช่องทางการติดต่อ</u> เบอร์ 6265 อีเมล์ siripornp@swu.ac.th

**3. ระยะเวลา และสถานที่จัดโครงการ**

วัน /เดือน /ปี ที่จัดโครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี)	สถานที่จัดโครงการ
วันที่ 17 มกราคม 2556	1 วัน	ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง

**4. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ**

1. เพื่อผลิตสื่อไปสเตอร์การสอนภาษาให้แก่ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ
2. เพื่อให้นิสิตนำความรู้ที่ได้เรียนในรายวิชา ภษ 341 ภาษาและวัฒนธรรม และ ภษ 314 ภาษาและความหมาย มาใช้ในการสร้างสื่อไปสเตอร์
3. เพื่อเป็นการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

**5. การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน**

ปรับขนาดของไปสเตอร์ให้ใหญ่ขึ้น และระดับของคำศัพท์ในการจัดทำไปสเตอร์ให้เป็นระดับมัธยมศึกษา เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง

## 6. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555			
แหล่งงบประมาณ	หมวด	จำนวนเงิน (บาท)	
		ได้รับ	ใช้จ่าย
<input type="radio"/> งบม. แผ่นดิน	<input type="radio"/> เงินอุดหนุน <input checked="" type="radio"/> รายจ่ายอื่น	6,000	6,000
<input checked="" type="radio"/> งบม.รายได้	<input type="radio"/> งบดำเนินงาน		
<input type="radio"/> นอกงบประมาณ / ไม่ใช้ งบประมาณ	ระบุแหล่งที่มา .....		

### แผนงบประมาณ

- ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
- การสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรม
- การส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

### ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

## 7. สนับสนุนพันธกิจ

- ด้านผลิตบัณฑิต / การจัดการเรียนการสอน
  - ระดับปริญญาตรี
  - ระดับบัณฑิตศึกษา
- ด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
  - ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน
- ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

## 8. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มศว (ระบุรหัสตามเล่มยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว)

RAP 61 ยุทธศาสตร์การสร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณบดีมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2556 - 2558) ปีงบประมาณพ.ศ. 2556  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 โครงการบริการวิชาการมีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม  
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละโครงการบริการวิชาการที่มีการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนและสังคม

ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ./สมศ.)  
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม  
ตัวบ่งชี้ 5.3 (สมศ. 8) ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด ด้านการบริการวิชาการ

- มีการบูรณาการการบริการวิชาการแก่ชุมชนกับพันธกิจอื่น คือ
  - การบูรณาการกับการเรียนการสอน รายวิชา LI 314 และ รายวิชา LI 341
- มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน : ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง

#### 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
1. จำนวนไปสเตอร์	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน 1 รายวิชา	

#### 10. ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม	
		จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ ของเป้าหมาย
กิจกรรม : การจัดทำไปสเตอร์และเยี่ยมชม ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง			
- คณาจารย์	7	7	100
- บุคลากร	-	-	-
- นิสิต			
- ปริญญาตรี (ผู้ผลิตไปสเตอร์การสอนภาษา)	20	40	200
- บัณฑิตศึกษา	-	-	-
- ศิษย์เก่า	-	-	-
- บุคคลภายนอก	-	-	-
- เจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง	3	3	100
รวม	30	50	166.67

## 11. สรุปเนื้อหาของการจัดโครงการพอสังเขป

### 11.1 ขั้นวางแผน

ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการท้องสมุดความหมาย ร่วมกับนิสิตในรายวิชา ภาค 341 ภาษาและวัฒนธรรม และ ภาค 314 ภาษาและความหมาย กำหนดกิจกรรมและการนำเสนอไปสเตอร์ในห้องเรียนก่อน เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของการใช้ภาษา พร้อมทั้งพิจารณาเนื้อหาในการผลิตไปสเตอร์เพื่อให้สอดคล้องกับคำขอจากศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลางในการสร้างสื่อไปสเตอร์การสอนภาษาให้แก่ผู้พิการทางการได้ยินและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ปัญญาเมธิกุล และดร.นันทนา วงศ์ไทย รับหน้าที่ในการดำเนินการ

#### ขั้นดำเนินการ

เริ่มจากการขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดทำไปสเตอร์ โดยทั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ปัญญาเมธิกุล และดร.นันทนา วงศ์ไทย สอนวิธีการสร้างและแนวคิดในการจัดทำสื่อไปสเตอร์แก่นิสิต โดยใช้ความรู้จากการเรียนภาค 341 ภาษาและวัฒนธรรม และรายวิชา ภาค 314 ภาษาและความหมาย มาประยุกต์ในการทำสื่อ ซึ่งคำศัพท์ในสื่อจะอยู่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยหัวเรื่องในการสร้างสื่อใช้ความรู้ด้านความหมาย เช่น เรื่องของอรรถสัมพันธ์ และความรู้ด้านวัฒนธรรม เช่น เรื่องของเทศกาลต่างๆ นอกจากนี้ ไปสเตอร์ทุกแผ่นจะผ่านการตรวจสอบจากเจ้าของภาษาทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่น

หลังจากการผลิตไปสเตอร์การสอนภาษา สื่อไปสเตอร์การสอนภาษาถูกส่งมอบให้แก่ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง โดยติดต่ออาจารย์พรรนนา นรินทร์ โทร. 02-247-4686 โทรสาร 02-247-4685 และทางศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลางแจ้งจ่ายให้แก่โรงเรียนที่สอนเด็กที่มีความต้องการพิเศษทั่วประเทศต่อไป

#### ขั้นประเมินผล

ผู้รับบริการมีแสดงความพึงพอใจต่อไปสเตอร์การสอนภาษา โดยพิจารณาจากหนังสือขอบคุณ พร้อมกับหนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

#### ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน

โครงการปรับปรุงจากครั้งที่แล้ว โดยการจัดทำแผนไปสเตอร์ให้ใหญ่ขึ้น และเน้นคำศัพท์ในระดับมัธยมศึกษามากขึ้น

## 12. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ / กิจกรรม

### 13. ภาพประกอบโครงการ / กิจกรรม



กิตติ์ธง ลักษณ์เจริญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล)

รายงานผลการจัดโครงการ / กิจกรรม

วันที่ 21 มกราคม 2556

#### หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- 1) แบบรายงานผลการจัดโครงการ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์คณานุบัตร
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- 3) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 4) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
- 5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 7) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)

- 8) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- 9) กำหนดการ (ถ้ามี)
- 10) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมีหลักฐานข้อนี้)
- 11) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง เอกสารการเบิกจ่ายเงินในโครงการ
- 12) กรณี เป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน จะต้องเพิ่มหลักฐานตามการรายงานในข้อ 16  
ด้วย



## บันทึกข้อความ

141

14 ก.พ. 56

11.00 น.

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. 16262  
 ที่ ศธ 0519.6.07/ วันที่ 11 มกราคม 2556  
 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและขออนุมัติใช้เงินโครงการห้องสมุดความหมาย  
 เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการห้องสมุดความหมาย (ดังเอกสารแนบ) นั้น  
 ในกรณี ภาควิชาฯ มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการฯ วันที่ 17 เดือนมกราคม 2556 และขออนุมัติใช้เงินในการจัด  
 โครงการดังกล่าว เป็นเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. 2556 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษา  
 ด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ธีร์นร วงศ์ลักษณ์  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล)  
 ประธานโครงการ

(ลงชื่อ) สุจิต นิติ  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิสา บูรณ์ชัยทวี)  
 หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ และแผนกยุทธศาสตร์ฯ แล้ว  <u>นายกานัน พนักพันธุ์</u> (นางสาวประภาร พนามาเรีย) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน <u>๑๑/๑.๙.๐. / ๕๓๖</u>	เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตรวจสอบงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต เรียบร้อยแล้ว  <u>นายอุดม ฐุปกรรณ</u> (นายอุดม ฐุปกรรณ) หัวหน้างานคลังและพัสดุ <u>๑๑/๘.๗. / ๕๖</u>	เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดโครงการ และอนุมัติให้ใช้เงิน  <u>ดร.สุจิต นิติ</u> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิสา บูรณ์ชัยทวี) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน <u>๑๒/๘.๗. / ๕๖</u>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติให้จัดโครงการ  อนุมัติเงินให้จัดโครงการ  
 ไม่อนุมัติ เหตุผล .....  
 มอบงานสารบรรณเพื่อบันทึกเข้าระบบ และแจ้งประธานโครงการ/ประชาสัมพันธ์คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

(อาจารย์วานิช อรรถน์สาธิ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
๑๒/๘.๗. / ๕๖



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๑๓/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการห้องสมุดความหมาย

เพื่อให้การจัดโครงการห้องสมุดความหมาย ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖ ดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยครินทร์วิโรฒ  
พ.ศ. ๒๕๔๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร	ปัญญาเมธิกุล	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานิสา	บูรณะชัยทวี	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา	เรืองจรรยา	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณกานต์	ลิขิตรัตนพร	กรรมการ
๕.	อาจารย์สุพัตรา	ทองกัลยา	กรรมการ
๖.	อาจารย์นันทนา	วงศ์ไทย	กรรมการ
๗.	อาจารย์ณัฐยา	พิริยะวิบูลย์	กรรมการ
๘.	นิสิตรายวิชา ภาค ๓๔๑ และ ภาค ๓๔๒		กรรมการ
๙.	นางสาวพรทิพย์	งามเจริญสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผนการดำเนินงานโครงการร่วมกับนิสิตในรายวิชา ภาค ๓๔๑ และ ภาค ๓๔๒
- กำกับดูแลการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ให้นิสิตจัดทำโปสเตอร์การสอนภาษาและนำเสนอในชั้นเรียน
- ดำเนินการมอบโปสเตอร์การสอนภาษาแก่คุณย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง
- สรุปโครงการ
- รายงานผลการจัดโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ และนำเข้าวาระพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(อาจารย์วานี อรรถน์สถาิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

## โครงการห้องสมุดความหมาย

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยครินทร์วิโรฒ (พ.ศ. 2553-2567)

RAP 61 ยุทธศาสตร์การสร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2556 - 2558) ปีงบประมาณพ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 โครงการบริการวิชาการมีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม  
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละโครงการบริการวิชาการที่มีการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนและสังคม

ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ./สมศ.)

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ 5.3 (สมศ. 8) ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

การปรับจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีที่ผ่านมา (โปรดระบุ)

ปรับขนาดของโปสเตอร์ให้ใหญ่ขึ้น และระดับของคำศัพท์ในการจัดทำโปสเตอร์ให้เป็นระดับมัธยมศึกษา เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง

การบูรณาการกับ (การเรียนการสอน/รายวิชา/งานวิจัย) (โปรดระบุ)

การบูรณาการกับรายวิชา ภาค 341 ภาษาและวัฒนธรรม และ ภาค 314 ภาษาและความหมาย โดยจัดเป็นกิจกรรมให้นิสิตจัดทำโปสเตอร์โดยใช้ความรู้ที่เรียนในรายวิชา และนำเสนอโปสเตอร์ในชั้นเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาภาษาศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยครินทร์วิโรฒ

หัวหน้าโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ปัญญาเมธิกุล

นิสิตรายวิชา ภาค 341 และ ภาค 314

### 1. หลักการและเหตุผล

โครงการห้องสมุดความหมายเป็นโครงการที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2549 จนถึง ปัจจุบัน ซึ่งเป็นปีที่ 8 โครงการนี้จัดขึ้นโดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้ที่มีความต้องการพิเศษที่ต้องการความช่วยเหลือใน

เรื่องอุปกรณ์สื่อด้านภาษา และเอกสารสนับสนุนการศึกษา ภาควิชาภาษาศาสตร์ตระหนักรถึงความสำคัญในการสนับสนุนทางการศึกษาแก่บุคคลดังกล่าว และจากการสอบถามความต้องการจากผู้รับบริการพบว่า ผู้รับบริการเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์แก่สังคมเป็นอย่างมาก และการทำอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสื่อทางภาษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษมีน้อยมาก ดังนั้น ภาควิชาฯ จึงมีดำริให้จัดโครงการนี้ขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสนับสนุนในการสร้างสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

## 2. วัตถุประสงค์

- เพื่อผลิตสื่อไปสเตอร์การสอนภาษาให้แก่ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ
- เพื่อให้นิสิตนำความรู้ที่ได้เรียนในรายวิชา ภาค 341 ภาษาและวัฒนธรรม และ ภาค 314 ภาษาและความหมาย มาใช้ในการสร้างสื่อไปสเตอร์
- เพื่อเป็นการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

## 3. ผลผลิตของโครงการ (Output)

สื่อไปสเตอร์การสอน

## 4. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)

ไปสเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน

## 5. ตัวชี้วัด (Indicator)

- จำนวนไปสเตอร์
- มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน 1 รายวิชา
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

## 6. เกณฑ์ความสำเร็จ (Criteria)

- จำนวนไปสเตอร์ 15 แผ่น
- มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชา ภาค 341 ภาษาและวัฒนธรรม และ ภาค 314 ภาษาและความหมาย
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 17 มกราคม 2556

## 8. สถานที่ดำเนินการ

คณานุเบียศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- |                |             |
|----------------|-------------|
| 1. คณาจารย์    | จำนวน 7 คน  |
| 2. นิสิต       | จำนวน 20 คน |
| 3. บุคคลภายนอก | จำนวน 3 คน  |

## 10. รายละเอียดกิจกรรม

### ขั้นวางแผน

ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการห้องสมุดความหมาย ร่วมกับนิสิตในรายวิชา ภาค 341 ภาษาและวัฒนธรรม และ ภาค 314 ภาษาและความหมาย กำหนดกิจกรรมและการนำเสนอไปสเตอร์ในชั้นเรียน ก่อน เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของกราฟิกภาษา พิพิธภัณฑ์พิจารณาเนื้อหาในการผลิตไปสเตอร์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง กรุงเทพฯ

### ขั้นดำเนินการ

เริ่มจากการขออนุมัติโครงการ แต่ตั้งคณะกรรมการ การจัดทำไปสเตอร์ และส่งมอบไปสเตอร์ การสอนภาษาให้แก่ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง โดยติดต่ออาจารย์พรพรรณ นรินทร์ โทร. 02-247-4686 โทรสาร 02-247-4685 และทางศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลางแจกจ่ายให้แก่โรงเรียนที่สอนเด็กที่มีความต้องการพิเศษทั่วประเทศต่อไป

### ขั้นประเมินผล

การประเมินจากความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

### ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน

โครงการปรับปรุงจากครั้งที่แล้ว โดยการจัดทำแผ่นไปสเตอร์ให้ใหญ่ขึ้น และเน้นคำศัพท์ในระดับมัธยมศึกษามากขึ้น

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุม วางแผน			↔										
2. จัดทำ โปสเตอร์		↔											
3. ติดต่อศูนย์ การศึกษา พิเศษ ส่วนกลาง			↔										
4. นำ โปสเตอร์การ สอนภาษา มอบให้กับ ศูนย์ การศึกษา พิเศษ ส่วนกลาง				↔									
5. ประเมินผล โครงการ				↔									

11. วงเงินรายจ่ายหักสิ้นของโครงการ 6,000 บาท

ค่าจัดทำโปสเตอร์ 6,000 บาท

\* หักนี้โดยถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 จำนวนโปสเตอร์การสอนภาษา 15 แผ่น

12.2 การเผยแพร่สื่อโปสเตอร์การสอนภาษาแก่โรงเรียนที่สอนผู้ที่มีความต้องการพิเศษทั่วประเทศ

กำหนดการ  
โครงการห้องสมุดความหมาย  
ในวันที่ 17 มกราคม 2556  
ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง

13.30 – 14.30 น. เดินทางจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒถึงศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง

14.30 – 15.30 น. มอบถือไปสเตอร์การสอนภาษาแก่อาจารย์พรรณนา นรินทร์

15.30 – 16.30 น. เยี่ยมชมศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง

16.30 – 17.30 น. เดินกลับมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ

# ຄະນຸຄຄລ ທີ່ນູ້ຄ

5 / 127 ຊ. ລາດພຣ້ວ 17 ດ. ລາດພຣ້ວ ລາດຍາວ ຈຸດຈັກ ກຽງເທິພາ 10900

ໂທຮັບທີ 0 - 2938 - 3230 ໂທຣສາຣ. 0 - 2938 - 0736

ເລຂປະຈຳຕັ້ງຜູ້ເສີຍກາຍ 2 7807 2301 8

## ໃບເສນອຮາຄາ

### ຕົ້ນຈົບບັນ

ວັນທີ

ໃບເສນອຮາຄາເລກທີ

56-004

ຊື່ອ ໂຄງກາຮ້ອງສມຸດຄວາມໝາຍ  
ທ່ອງໝໍ ຄະນະມຸນຍາສຕ່ຣ ມහາວິທຍາລ້ຽນກຣິນກຣິນທຣົຣ  
ເລຂທີ 114 ສູນມວິທ 23 ຄລອງເຕຍເໜືອ ເບຕັ້ງແນາ ກຽງເທິພມຫານຄຣ 10110

ລຳດັບ ທີ	ຮາຍການ	ຈຳນວນ	ຮາຄາໜ່ວຍລະ (ບາທ)	ຮວມຮາຄາ (ບາທ)
1	ຄ່າຈັດທຳໄປສເຕອຣສີ່ສີ ເຄລືອນເງາ ກຣະດາຍກຣີອ່ອຊື່ ຂນາດ 80 x 100 ຊມ.	15	400	6,000.00
( ພັດທະນາທີ່ )			ຮວມເປັນເຈີນ	6,000.00

ຜູ້ເສນອຮາຄາ

ວັນທີ

# ຄະນະບຸຄຄລ ທີ່ບູກ

5 / 127 ຊ. ລາດພວ້າ 17 ດ. ລາດພວ້າ ຈອມພລ ຈຕູຈກ ກຽງເທິພາ 10900

ໂທຮສທ 0 - 2938 - 3230 ໂທຣສາຣ. 0 - 2938 - 0736

ເລບປະຈຳຕັ້ງຜູ້ສືບການ 2 7807 2301 8

## ໃບສ່ງຂອງ / ໃບແຈ້ງໜີ

### ຕິດຕະຫຼາດ

ວັນທີ	
ໃບສ່ງຂອງ / ໃບແຈ້ງໜີ ເລບທີ	56-004
ຕາມໃບເສັນອາຄາເລບທີ	56-004

ຊື່ອ ໂຄງກາຮ້ອງສຸມດຄວາມໝາຍ  
ທີ່ຢູ່ ຄະນະມູນຍາສາສຕ່ຣ ມາຮວິທຍາລັຍກົງຮົງກວິໂຮງ  
ເລບທີ 114 ສູນວິທ 23 ຄລອງເຕຍເຫັນເອ ເບຕວັດນາ ກຽງເທິພານາຄຣ 10110

ລາດນ ທີ່	ຮາຍກາຮ	ຈຳນວນ	ຮາຄາຫນ່ວຍລະ (ບາທ)	ຮວມຮາຄາ (ບາທ)
1	ຄ່າຈັດທຳໂປສເຕອຣສີສີ ເຄລືອບເງາ ກະະດາຍກົງຮົງຊື່ ຂາດ 80 x 100 ຊມ.	15	400	6,000.00
		( ພັກພັນບາທຄໍ່ວນ )	ຮວມເປັນເງິນ	6,000.00

ຜູ້ຮັບສິນຄໍາ

ວັນທີ

ຜູ້ສ່ວນຄໍາ

ວັນທີ

# ຄະນະບຸກຄລ ທີ່ບູກ

5 / 127 ໜ. ລາດພຣ້ວ 17 ດ. ລາດພຣ້ວ ຄາດຍາວ ຈຸ່ງຈັກ ກຽງເທິພາ 10900

ໂທຮສພທ 0 - 2938 - 3230 ໂທຣສາຣ. 0 - 2938 - 0736

ເລກປະຈຳຕັ້ງຜູ້ເສີຍກາຍີ 2 7807 2301 8

## ໃບເສົ້າຈັດເງິນ

### ຕົ້ນຄະບັບ

ວັນທີ	ໃບເສົ້າຈັດເງິນເລກທີ	56-003
ຕາມໃບສ່ວນຄັ້ງ / ໃບແຈ້ງໜີ້ ເລກທີ	56-004	

ຊື່ອ ໂຄງກາຣ໌ຫ້ອງສຸມດຄວາມໝາຍ  
ທ່ອງຢູ່ ຄະນະມນູນຍາສຕ່ຣ ມາວິທຍາສັຍຄຣິນຄຣິນທຣວິຣອຕ  
ເລບທີ 114 ສູນວິກ 23 ຄລອງເຕຍເຫັນອ໌ ເບຕວັນນາ ກຽງເທິພານາຄຣ 10110

ລຳດັບ ທີ່	ຮາຍກາຣ	ຈຳນວນ	ຮາຄາຫ່າວຍລະ (ບາທ)	ຮວມຮາຄາ (ບາທ)
1	ຄ່າຈັດທໍາໄປສເຕອຣສີສີ ເຄລືອບເງາ ກຣະດາຍກຣີອ້ອຊີ່ ຂນາດ 80 x 100 ຊມ.	15	400	6,000.00
		( ກັບພັນບາທຄ້າວັນ )	ຮວມເປັນເງິນ	6,000.00

ຜູ້ຮັບເງິນ



ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง  
เลขที่ 4645 ถนนดินแดง  
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

เรื่อง การขออนุเคราะห์สื่อจากคณะกรรมการนุชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร  
เรียน คณบดีคณะกรรมการนุชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร มีบทบาทในการสนับสนุนการเรียนร่วมของเด็กที่มีความต้องการพิเศษในโรงเรียนปกติ ทางฝ่ายงานสนับสนุนเรื่องสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเด็กพิการ ได้หาข้อมูล พบว่าในโรงเรียนเรียนร่วม มีความต้องการสื่อต้านภาษา เพื่อช่วยให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษ อาทิ เด็กที่ความบกพร่องทางการเรียน เด็กสายตาเลือนราง เด็กอหิตสติก เด็กที่มีความบกพร่องทางหู หูดึง รวมทั้งเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่เรียนได้ ต้องการสื่อภาพและภาษาตามประกอบเสริมความรู้ด้านภาษาให้เกิดความเข้าใจและช่วยครูที่สอนเด็กพิเศษใช้เป็นสื่อการสอนเสริมแก่เด็กพิเศษด้วย จึงขอความอนุเคราะห์ขอไปสัมมารถภาพภาษาของนิสิตคณะกรรมการนุชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น และภาษาไทยที่เป็นคำากฎปัจจุบันสื่อมาปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่าน โดยทางศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาว พรรณา นรินทร)  
หัวหน้าฝ่ายสื่อ สารสนเทศ  
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

ที่ ศธ 04007.100 / 038



ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง  
4645 ถนนดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร 10400

14 มกราคม 2556

เรื่อง ขอขอบคุณ -

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
สิ่งที่แนบมาด้วย หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์สื่อ

ตามที่ท่านได้บริจาค สื่อ โปสเตอร์การสอนภาษา ซึ่งเป็นผลงานของนิสิตและคณาจารย์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้แก่เด็กพิเศษในโรงเรียนเรียนร่วม และฝึกทักษะการเรียนรู้ให้แก่เด็ก ที่มารับบริการในศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ทางศูนย์การศึกษาพิเศษรู้สึกซาบซึ้งและขอขอบคุณท่าน เป็นอย่างสูง ขอให้กุศลเจตนาของท่านที่มีต่อเด็กพิการ ในครั้งนี้ ขอสิ่งศักดิ์สิทธิ์จงคลบันดาลให้ท่านและ บุคลากรของท่าน จงประสบแต่ความสุขกาย สุขใจ ปราศจากโรคภัยและมีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพล บุญธรรม)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

ฝ่ายธุรการ

โทรศัพท์ 02 – 247-4686

โทรสาร 02 – 247-4685



คณานุยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

Tel. : 02-260-1770-7 โทร 6206 / 6204 Fax. : 02-260-1914 <http://hu.swu.ac.th/>

หนังสือรับรองการให้ประโยชน์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ของคณาจารย์ กลุ่มนิยมศึกษาครรภ์ อาจกันหน่วยงานภายนอก

ชื่อพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ... อะดิสัน ... อายุ 16 ปี

ຕຳມ່ນວງ ດຣ. ອະ. ຊ. ສົງລະຍາມ (ຄະດີ)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์การเรียนรู้พิจิตร จังหวัดพิจิตร

สถานที่ตั้ง 4645 ถนนพิมลนารถ ชลบุรี 10400

ເນັດກົມພົມທ່ານ 02-2474686

ขอรับรองว่าได้นำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ เรื่อง สื่อไปสเตอร์การสอนภาษา

ชั้นเป็นผลงานของ

## สังกัดสาขา ภาษาศาสตร์

คณบดุษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นาใช้ประทözนในองค์กร/หน่วยงาน/กลุ่มของข้าพเจ้า ทางด้านต่อไปนี้  
(โปรดเลือกชุดแบบการนำไปใช้ประทözและสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ชุด)

- (✓) การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ ระบุ **เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและภาษาต่างประเทศ** ให้ดีขึ้น  
( ) การใช้ประโยชน์ในการสร้างองค์ความรู้แก่สาธารณะ ระบุ **เมื่อกล่าวถึงความต้องการของผู้คนในสังคม**  
( ) การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายของหน่วยงาน ระบุ **ที่มีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและการเมือง**  
( ) การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ระบุ **เพื่อสนับสนุนการค้าและธุรกิจ**

ทั้งนี้ ผลจากการท่องค์กร/หน่วยงาน/กลุ่ม ได้นำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ พบว่ามีการ

เปรี้ยงແປลงหรือการแก้ไขปัญหาในองค์กร/หน่วยงาน/กลุ่ม พอสรุปได้ ก็จะ

ข้าพเจ้าขอลงนามในหนังสือรับรองการนำไปใช้ประทัยชน์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ของคณท่านนุยษศาสตร์ เพื่อ ดังนี้  
เป็นหลักฐานการนำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์มาใช้ประทัยชน์ศักดิ์

ลงนามเมื่อวันที่ ๙๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

( ພຣ. ວິສະຍາ ນະນາຍ )

ପ୍ରକାଶନ ମେତ୍ରିକ୍ସ

ວັນທີ ۱۹, ມັງກອນ, ۲۰۱۶

๘๒. ประกอบด้วยการใช้ประโยชน์งานวิจัยเพื่อสร้างสรรค์ มีรายละเอียด ดังนี้

ให้ประโยชน์นี้เชิงวิชาการ เช่น การใช้ประโยชน์ในการให้บริการวิชาการ (สอน/ บรรยาย/ สื่อผสมรวม) การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนการจัดการ เรียนรู้ ความเรียนต่างๆแบบเรียนรู้ ภาษาไทยในด้านการให้บริการ หรือเป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงกรุงการวิจัย เป็นต้น

เข้าไปใช้หน้าจอสัมผัสร่วมกับความรู้สึกทางอารมณ์ เช่น งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ต้องร่วงองค์ความรู้แก่สาธารณะในเรื่องของฯฯ เช่น องค์ความรู้ใน

ปัจจุบันยังคงมีการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ประดิษฐ์ให้ก้าวไปสู่ความทันสมัยมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นในด้านการผลิต คุณภาพ ห่วงโซ่อุปทาน หรือการตลาด ที่ต้องปรับเปลี่ยนเพื่อ适应ความเปลี่ยนแปลงของโลก

ผู้ประทับนี่ในเชิงนโยบายหรือระดับประเทศ เน้น งานวิจัยเชิงนโยบาย ไม่ว่าจะเป็นการนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกันเรื่องนั้นๆ ไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่ง ประกอบศึกษาแนวทางรัฐบาลต่อไป ได้แก่องค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

ชั้นประถมที่นี่ในช่วงพำนิชย์ เช่น งานวิจัย/ภารกิจร่วมตระกร์เพื่อพัฒนาสิ่งประคิมร์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ตามมา