



แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม : โครงการพัฒนาคุณภาพภาควิชาด้วยระบบประกันคุณภาพ

2. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ / กิจกรรม

จัดโดย หน่วยงานในคณะมนุษยศาสตร์	จัดโดย นิสิตคณะมนุษยศาสตร์
<input type="radio"/> ภาควิชา ภาษาศาสตร์ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิสสา บุรณะชัยทวี	ชื่อนิสิตที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม -
<input type="radio"/> ฝ่าย..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	หลักสูตร สาขาวิชา.....
<input type="radio"/> สนง. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	ช่องทางการติดต่อ 16264 อีเมล yanisa@swu.ac.th

3. ระยะเวลา และสถานที่จัดโครงการ

วัน /เดือน /ปี ที่จัดโครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี)	สถานที่จัดโครงการ
16-17, 29 เดือนมกราคม 2556	3 วัน	ณ ห้อง 230/1 คณะมนุษยศาสตร์

4. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างระบบของการประกันคุณภาพการศึกษา ภาควิชาภาษาศาสตร์
- 2.2 เพื่อจัดทำเอกสาร SAR ของภาควิชาภาษาศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2555

5. การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน

โครงการนี้จัดเป็นครั้งแรก

6. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555			
แหล่งงบประมาณ	หมวด	จำนวนเงิน (บาท)	
		ได้รับ	ใช้จริง
<input type="radio"/> งบปม. แผ่นดิน	<input type="radio"/> เงินอุดหนุน	6,000	6,000
<input checked="" type="radio"/> งบปม. รายได้	<input checked="" type="radio"/> รายจ่ายอื่น		
<input type="radio"/> งบปม. นอกงบประมาณ / ไม่ใช้ งบประมาณ	<input type="radio"/> งบดำเนินงาน		
	ระบุแหล่งที่มา		

แผนงบประมาณ	ผลผลิต
<input checked="" type="radio"/> สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม <input type="radio"/> ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย <input type="radio"/> อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	<input checked="" type="radio"/> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ <input type="radio"/> ผลงานการให้บริการวิชาการ <input type="radio"/> ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="radio"/> ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

7. สนับสนุนพันธกิจ

- ด้านผลิตบัณฑิต / การจัดการเรียนการสอน
- ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา
- ด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
- ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน
- ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

8. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มศว (ระบุรหัสตามเล่มยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว)

- RAP.....
- SAP.....
- SSAP ด้านการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(หมายเหตุ RAP = Routine Action Plan , SAP = Strategic Action Plan , SSAP = Super Strategic Action Plan)

9. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2556 - 2558) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยี สารสนเทศที่เหมาะสม

เป้าประสงค์ 5.3 การบริหารที่มีการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จในการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชา

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
1. ระดับความสำเร็จในการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชา	1. ระดับความสำเร็จในการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชา
2. เอกสาร SAR และเอกสารอ้างอิงที่เป็นระบบตามที่คณะกำหนด	2. บุคลากรจัดทำเอกสาร SAR และเอกสารอ้างอิงอย่างเป็นระบบตามที่คณะกำหนด

11. ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม	
		จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละของ เป้าหมาย
กิจกรรม :			
- คณาจารย์	7	7	100
- บุคลากร	1	1	100
- นิสิต			
- ปริญญาตรี			
- บัณฑิตศึกษา			
- บุคคลภายนอก			
- หน่วยงาน / องค์กร			
ระบุ.....			
- อื่นๆ			
รวม	8	8	100

12. สรุปเนื้อหาของการจัดโครงการพอสังเขป

โครงการนี้เน้นการนำระบบ PDCA จากการประกันคุณภาพ มาใช้ในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆของภาควิชาฯ และเพื่อความถูกต้องในการจัดระบบเอกสารการประเมินตนเอง

13. ผลการประเมินโครงการ

- เอกสาร SAR และเอกสารอ้างอิงที่เป็นระบบตามที่คณะกำหนด
- ผลการประเมินตนเองในเบื้องต้นที่ระดับ ดี ค่าคะแนน 4.0

14. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ / กิจกรรม

- มีการเลื่อนวันดำเนินการหลายครั้งเนื่องจากบุคลากรของภาควิชาดำรงตำแหน่งบริหาร จึงติดประชุมยุทธศาสตร์ของคณะ

15. ภาพประกอบโครงการ / กิจกรรม



Signature

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิสสา บุรณะชัยทวี)

รายงานผลการจัดโครงการ / กิจกรรม

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- 1) แบบรายงานผลการจัดโครงการ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- 3) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 4) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
- 5) กำหนดการ (ถ้ามี)
- 6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 8) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)

- 9) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- 10) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมีส่วนหลักฐานข้อนี้)
- 11) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....
- 12) กรณี เป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน จะต้องเพิ่มหลักฐานตามการรายงานในข้อ 16 ด้วย



บันทึกข้อความ

เลขที่	106
วันที่	11 มี.ค. 56
เวลา	11.00 น.

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. 16262

ที่ ศธ 0519.6.07/

วันที่ 8 มกราคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและขออนุมัติใช้เงินโครงการพัฒนาคุณภาพภาควิชาด้วยระบบประกันคุณภาพ
เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพภาควิชาด้วยระบบประกันคุณภาพ (ตั้งเอกสารแนบ) นั้น ในกรณีนี้ ภาควิชาฯ มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการฯ วันที่ 16-17, 23 เดือน มกราคม 2556 และขออนุมัติใช้เงินในการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานุสนา บุรณะชัยทวี)

ประธานโครงการฯ/หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ และแผนกลยุทธ์คณะฯ แล้ว (นางสาวประภาพร นามขารี) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 10 / มี.ค. / 2556	เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตรวจสอบงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต เรียบร้อยแล้ว (นายอาคม ธูปสุวรรณ) หัวหน้างานคลังและพัสดุ 10 / 20 / 56	เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดโครงการ และอนุมัติให้ใช้เงิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานุสนา บุรณะชัยทวี) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน 10 / มี.ค. / 56
--	---	--

ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติให้จัดโครงการ อนุมัติเงินให้จัดโครงการ
 ไม่อนุมัติ เหตุผล
- มอบงานสารบรรณเพื่อบันทึกเข้าระบบ และแจ้งประธานโครงการ/ประชาสัมพันธ์คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

(อาจารย์อานุสนา บุรณะชัยทวี)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

..... / /



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. 16262

ที่ ศธ 0519.6.07/

วันที่ 23 มกราคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการพัฒนาคุณภาพภาควิชาด้วยระบบประกันคุณภาพ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพภาควิชาด้วยระบบประกันคุณภาพ โดยกำหนดจัดโครงการฯ ในวันที่ 16 - 17 และ 30 มกราคม 2556 นั้น ภาควิชาฯ ขอเลื่อนวันดำเนินโครงการ วันที่ 30 มกราคม 2556 เป็นวันที่ 29 มกราคม 2556 เนื่องจากคณะกรรมการหลายท่านต้องเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการทำผลงานวิชาการของคณะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิสา บุรณะชัยทวี)

ประธานโครงการฯ/หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์

อนุมัติ

24 ม.ค. 2556

โครงการพัฒนาคุณภาพภาควิชาด้วยระบบประกันคุณภาพ (RAP 85)

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553-2567)

(SSAP 5) ด้านการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2555 - 2558) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

เป้าประสงค์ 5.3 การบริหารที่มีการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จในการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชา

ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ./สมศ.)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 9.1 (สกอ.9.1) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ 4 มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ครบถ้วน

การปรับจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีที่ผ่านมา (โปรดระบุ)

โครงการนี้จัดเพื่อเสริมความแข็งแกร่งด้านการบริหารและการประกันคุณภาพ อีกทั้งเป็นไปตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 และปรับปรุงการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาภาษาศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หัวหน้าโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิสสา บุรณะชัยทวี

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษามาตลอดโดยจัดตั้งหน่วยงานฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น อีกทั้งคณะมนุษยศาสตร์เล็งเห็นถึงความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาเช่นเดียวกันโดยได้มีชุดทำงานด้านนี้โดยเฉพาะทั้งนี้เพื่อให้งานการประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไปด้วยดี ภาควิชาภาษาศาสตร์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคณะได้เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชาว่า มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามีมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยและคณะได้กำหนด ปีที่ผ่านมาแม้ภาควิชาจะได้รับผลการประเมินที่น่าพอใจ แต่ภาควิชาก็ประสบปัญหาการดำเนินการด้านเอกสารและเวลาในการจัดทำเอกสาร

ภาควิชาจึงเห็นว่าควรจัดโครงการเพื่อให้คณาจารย์ผู้ดำเนินการสามารถปฏิบัติงานด้วยความสุขและผลงานด้านเอกสารเป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างระบบของการประกันคุณภาพการศึกษา ภาควิชาภาษาศาสตร์
- 2.2 เพื่อจัดทำเอกสาร SAR ของภาควิชาภาษาศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2555

3. ผลผลิตของโครงการ (Output)

เอกสาร SAR และเอกสารอ้างอิงของภาควิชาภาษาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2555

4. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)

1. ระดับความสำเร็จในการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชา
2. บุคลากรจัดทำเอกสาร SAR และเอกสารอ้างอิงอย่างเป็นระบบตามที่คณะกำหนด

5. ตัวชี้วัด (Indicator)

1. ระดับความสำเร็จในการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชา
2. เอกสาร SAR และเอกสารอ้างอิงที่เป็นระบบตามที่คณะกำหนด

6. เกณฑ์ความสำเร็จ (Criteria)

1. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชาอยู่ในระดับมาก
2. เอกสาร SAR และเอกสารอ้างอิงที่เป็นระบบตามที่คณะกำหนด

7. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปี)

วันที่ 16-17, 23 เดือนมกราคม 2556

8. สถานที่ดำเนินงาน

ณ ห้อง 230/1 ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณาจารย์ และบุคลากร จำนวน 8 คน

10. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. ชั้นวางแผน	←		→										
2. ชั้นดำเนินงาน				↔									
3. ชั้นประเมินผล					↔	↔							
4. ชั้นปรับปรุง						↔							
5. ประเมินผล						↔							

รายละเอียดกิจกรรม

ชั้นวางแผน

1. ประชุมเตรียมโครงการ สถานที่ วัน และเวลา
2. ขออนุมัติโครงการ

ชั้นดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ
2. ประชุมเพื่อแบ่งงานและเตรียมผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ
3. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์
4. จัดเตรียมเอกสาร เช่น คู่มือการประกันคุณภาพฯ เอกสารหลักฐาน รายงานผลประเมินผลการจัดโครงการต่างๆ
5. ดำเนินการจัดโครงการ

ชั้นประเมินผล

1. สรุปแบบประเมินผลการจัดโครงการ
2. จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ
3. จัดทำรายงานประเมินตนเอง

ชั้นปรับปรุงตามผลประเมิน

1. รายงานผลการจัดโครงการต่อคณะกรรมการภาควิชาฯ
2. รายงานผลการจัดโครงการต่อคณะกรรมการคณะฯ
3. นำข้อเสนอแนะจากข้อ 1 และ 2 ไปปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งต่อไป

11. วงเงินรายจ่ายทั้งสิ้นของโครงการ 6,000 บาท

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ค่าใช้สอย	3,600 บาท
- ค่าอาหาร (100 บาท X 8 คน X 3 วัน)	2,400 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 8 คน X 3 วัน)	1,200 บาท
2. ค่าวัสดุ	2,400 บาท
- วัสดุสำนักงาน	2,400 บาท

ทั้งนี้โดยถ้วนเฉลี่ยได้ทุกรายการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เอกสาร SAR และการจัดเก็บเอกสารอ้างอิงอย่างเป็นระบบพร้อมรับการประเมินในเดือนกุมภาพันธ์

2556

กำหนดการ
โครงการพัฒนาคุณภาพภาควิชาด้วยระบบประกันคุณภาพ
ในวันที่ 16-17, 29 มกราคม 2556
ณ ห้อง 230/1 คณะมนุษยศาสตร์

วันที่ 16 มกราคม 2556

9.00 – 10.30 น.	จัดทำเอกสารประกันคุณภาพ
10.30 – 11.00 น.	พักทานอาหารว่าง
11.00 – 12.00 น.	จัดทำเอกสารประกันคุณภาพ (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	จัดทำเอกสารประกันคุณภาพ (ต่อ)
14.00 – 14.30 น.	พักทานอาหารว่าง
14.30 – 16.30 น.	สรุปปัญหาและวิธีการแก้ไข

วันที่ 17 มกราคม 2556

9.00 – 10.30 น.	จัดทำเอกสารประกันคุณภาพ
10.30 – 11.00 น.	พักทานอาหารว่าง
11.00 – 12.00 น.	จัดทำเอกสารประกันคุณภาพ (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	จัดทำเอกสารประกันคุณภาพ (ต่อ)
14.00 – 14.30 น.	พักทานอาหารว่าง
14.30 – 16.30 น.	สรุปปัญหาและวิธีการแก้ไข

วันที่ 29 มกราคม 2556

9.00 – 10.30 น.	จัดทำเอกสารประกันคุณภาพ
10.30 – 11.00 น.	พักทานอาหารว่าง
11.00 – 12.00 น.	จัดทำเอกสารประกันคุณภาพ (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	จัดทำเอกสารประกันคุณภาพ (ต่อ)
14.00 – 14.30 น.	พักทานอาหารว่าง
14.30 – 16.30 น.	สรุปปัญหาและวิธีการแก้ไข



คำสั่งคณะกรรมการคณบดี
ที่ ๑๑/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาคุณภาพภาควิชาด้วยระบบประกันคุณภาพ

เพื่อให้การจัดโครงการพัฒนาคุณภาพภาควิชาด้วยระบบประกันคุณภาพ ของภาควิชาภาษาศาสตร์ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ และ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- | | | | |
|----|-----------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. | หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ | | ประธาน |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา | เรื่องจรูญ | กรรมการ |
| ๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร | ปัญญาเมธิกุล | กรรมการ |
| ๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณกานต์ | ลิขิตรัตนพร | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์สุพัตรา | ทองกัลยา | กรรมการ |
| ๖. | อาจารย์นันทนา | วงษ์ไทย | กรรมการ |
| ๗. | อาจารย์ณัฐยา | พิริยะวิบูลย์ | กรรมการ |
| ๘. | นางสาวพรทิพย์ | งามเจริญสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานโครงการ
๒. แจ้งวันเวลาและสถานที่จัดโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ ทราบ
๓. กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔. ประเมินผลและสรุปโครงการ
๕. รายงานผลการจัดโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ และนำเข้าวาระพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(อาจารย์วาลี อรรถนสาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์