รายงานผล

โครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต

ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2559 ณ ห้อง 1201 (ตึกใหม่)

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

- รายงานผลโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต
- หนังสือขออนุมัติจัดโครงการฯ
- โครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต
- กำหนดการโครงการฯ
- แบบประเมินผลโครงการฯ
- คำสั่งแต่งตั้ง
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- หนังสือเชิญวิทยากร
- เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร
- ตัวอย่างแบบบันทึกความรู้ที่ได้รับหลังเข้าร่วมโครงการฯ

1. **ชื่อ : โครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต**
2. **วัตถุประสงค์การจัดโครงการ**
   1. เพื่อให้นิสิตหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) มีทักษะสื่อสารเพิ่มขึ้น
   2. เพื่อให้นิสิตหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) มีความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนได้
3. **หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ**

○ **ฝ่าย**..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	● **ภาควิชาภาษาศาสตร์** ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ ดร. อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์
นิสิตหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 จำนวน 80 คน	

4. **ระยะเวลาและสถานที่จัดโครงการ**

วัน /เดือน /ปี ที่จัดโครงการ	**ระยะเวลา** (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี)	**สถานที่จัดโครงการ**
ระหว่างวันที่ 23 – 24 กรกฎาคม 2559	2 วัน	ณ ห้อง 1201 (ตึกใหม่) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. **การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน / ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ (PDCA)**

ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน (ถ้ามี)	**รายละเอียดการดำเนินงานที่ปรับเปลี่ยนในครั้งนี้**
-	-

6. **งบประมาณ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559			
แหล่งงบประมาณ	**หมวด**	**จำนวนเงิน (บาท)**	
		ได้รับ	**ใช้จริง**
○ งปม. แผ่นดิน	● เงินอุดหนุน ○ รายจ่ายอื่น ○ งบดำเนินงาน	**79,800**	**79,800**
● งปม.รายได้			
○ นอกงบประมาณ / ไม่ใช้งบประมาณ	ระบุแหล่งที่มา		

<u>แผนงาน</u>

- ● ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ○ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
- ○ อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

<u>ผลผลิต</u>

- ● ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ○ ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ○ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ○ ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

7. สนับสนุนพันธกิจ / สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/คณะฯ / สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะฯ / สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

- ■ **สนับสนุนพันธกิจ**
  - ☑ ผลิตและพัฒนาบุคคลที่มีคุณภาพและคุณธรรมให้แก่สังคม โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ มีประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อสังคม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
  - ☐ บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม
  - ☐ สืบสานและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
  - ☐ พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ และธรรมาภิบาล

- ■ **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553-2567)**

  SSAP 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร

  SAP 4 โครงการเพิ่มทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศในและนอกหลักสูตร

- ■ **ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2556-2559) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสาขามนุษยศาสตร์ให้มีคุณภาพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าประสงค์ 1.1 บัณฑิตมีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐาน TQF

ตัวชี้วัด 2 ร้อยละของโครงการที่นิสิตเข้าร่วมมีทักษะสื่อสาร (ภาษาไทย อังกฤษ ภาษาต่างประเทศอื่น ICT Literacy) ตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด 4 ร้อยละของโครงการที่นิสิตเข้าร่วมมีความรู้ ทักษะปัญญา สารสนเทศ และสื่อเทคโนโลยี (scientific literacy, media literacy) เพิ่มขึ้น

ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ. และ/หรือ สมศ.)

ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 3 นิสิต

ตัวบ่งชี้ 3.2 (สกอ. 3.2) การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

ข้อ13 การจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การบูรณาการกับรายวิชา / การวิจัย (โปรดระบุ ถ้ามี)

บูรณาการกับการเรียนการสอนทุกรายวิชาในหลักสูตรฯ ที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

8. สรุปลักษณะของกิจกรรมที่จัดในโครงการ

โครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต มีระยะเวลาการจัดโครงการ 2 วัน คือวันที่ 23 และ 24 มิถุนายน 2559 กิจกรรมแบ่งเป็นช่วงเช้าและช่วงบ่าย โดยแบ่งนิสิตเป็น 7 กลุ่ม และมีวิทยากรบรรยายประจำในแต่ละกลุ่ม ในวันแรก กิจกรรมช่วงเช้า วิทยากรบรรยายเรื่อง How to acquire information and ask questions ช่วงบ่ายวิทยากรบรรยายเรื่อง How to analyze and assess information วันที่สอง กิจกรรมช่วงเช้า วิทยากรบรรยายเรื่อง How to express and argue for a point of view ช่วงบ่ายวิทยากร

บรรยายเรื่อง How to live a happy life at SWU ในช่วงท้ายของแต่ละหัวข้อที่บรรยาย นิสิตแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน โดยมีวิทยากรคอยให้ข้อเสนอแนะ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมาย
วิทยากร	7	7	100
อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ	4	3	75
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	1	3	100
นิสิตหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2	80	80	100
นิสิตช่วยงานโครงการ	6	6	100
รวม	98	99	100

10. ผลการประเมินโครงการ

10.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 97.50 ของจำนวนนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ทั้งหมด 80 คน

10.2 ผลการประเมินโครงการ

10.2.1 ผลการประเมินจากแบบสอบถาม

ลำดับ	คำถาม	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					คะแนนเฉลี่ย (ระดับ)
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. Opinions on the objectives of the activity							
1	You improved your English communication skills.	52 คน (66.67%)	22 คน (28.21%)	4 คน (5.13%)	-	-	4.62
2	You learned about academic skills that will be useful for further study.	47 คน (60.26%)	22 คน (28.21%)	9 คน (11.54%)	-	-	4.49
2. General opinions on the activity							
1	The period of the activity is suitable.	48 คน (61.54%)	19 คน (24.36%)	11 คน (14.10%)	-	-	4.47
2	The venue is suitable.	55 คน (70.51%)	19 คน (24.36%)	4 คน (5.13%)	-	-	4.65
3	Lunch and breaks are suitable.	58 คน (74.36%)	17 คน (21.79%)	3 คน (3.85%)	-	-	4.71
4	Activities are suitable	33 คน (42.31%)	45 คน (57.69%)	-	-	-	4.42

ลำดับ	คำถาม	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					คะแนนเฉลี่ย (ระดับ)
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
5	Speakers have knowledge on the topics	60 คน (70.11%)	24คน (27.59%)	2 คน (2.30%)	-	-	4.68
คะแนนเฉลี่ย		**91.53**					**4.58 มากที่สุด**

เกณฑ์ 5 ระดับ มากที่สุด = 4.21 - 5.00
มาก = 3.41 - 4.20
ปานกลาง = 2.61 - 3.40
น้อย = 1.81 - 2.60
น้อยที่สุด = 100 - 1.80

10.2.2 ผลการประเมินจากแบบบันทึกความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าร่วมโครงการฯ

นิสิตได้รับความรู้เกี่ยวกับการรับรู้ข้อมูล การสอบถามข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินข้อมูล การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น โดยนิสิตส่วนใหญ่สามารถอธิบายเทคนิคต่างๆ ที่ได้รับจากการอบรมได้อย่างถูกต้อง

10.3 ผลประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ

ผลการประเมินตัวชี้วัดของโครงการตามแผนฯ	ผลการประเมินตามจริง
- นิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะสื่อสาร และ ICT เพิ่มขึ้น - นิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนเพิ่มขึ้น	- นิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะสื่อสาร และ ICT เพิ่มขึ้นอยู่ในระดับมากที่สุด 4.62 - นิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนเพิ่มขึ้นอยู่ในระดับมากที่สุด 4.49
ตัวชี้วัดเชิงประจักษ์ 1. ภาพถ่าย 2. เอกสารประกอบการบรรยาย 3. คลิปวิดีโอ	**ตัวชี้วัดเชิงประจักษ์** 1. ภาพถ่าย (ภาพประกอบในโครงการ) 2. เอกสารประกอบการบรรยายจำนวน 2 ฉบับ 3. คลิปวิดีโอ Url: https://youtu.be/aADNS4Vbiek
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ แบบบันทึกความรู้ที่ได้รับหลังเข้าร่วมโครงการฯ	**หลักฐาน** ตัวอย่างแบบบันทึกความรู้ที่ได้รับหลังเข้าร่วมโครงการฯ

11. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ตอบแบบประเมิน

What should be improved?	What did you like?
I want to have advice about class for study when back to school. (2)	The room is big enough to do any activities. The speakers are very friendly and helpful.
More time to study. (2)	I like every professors. They attended to explain what I didn't know and it was very fun when I was learning with them. (5)

More games. (4)	The games are fun. (4)
The course takes too long. (4)	The activities are fun. (7)
Some activities are quite boring. (2)	All the professors are so great and warm welcome. (4)
The air condition is too cold. (1)	Food is good. (2)
-	Students are getting closer. (1)
-	Presentation makes students have more confident. (1)

12. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ (จากประธาน/หัวหน้าโครงการ)

เนื่องจากโครงการนี้ จัดให้กับนิสิตใหม่ในช่วงก่อนเปิดเทอม จึงมีปัญหาเรื่องการติดต่อนิสิตให้มาเข้าร่วมโครงการฯ เพราะภาควิชาฯ ยังไม่มีฐานข้อมูลนิสิตใหม่

13. ภาพประกอบโครงการ

นิสิตลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ

วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่ม

วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่ม

วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่ม

วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่ม

วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่ม

วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่ม

นางสาวพรทิพย์ งามเจริญสุวรรณ
(นางสาวพรทิพย์ งามเจริญสุวรรณ)
ผู้จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ
วันที่ 11 สิงหาคม 2559

(อาจารย์ ดร.อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์)
ประธานโครงการฯ
วันที่ 11 สิงหาคม 2559

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☑ 1) ภาพประกอบการจัดโครงการ
- ☑ 2) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ☑ 3) รายละเอียดโครงการ
- ☑ 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☑ 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☑ 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☑ 8) เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร
- ☑ 9) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ: คลิปวิดีโอ Url: https://youtu.be/aADNS4Vbiek
- ☑ 10) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ: ตัวอย่างแบบบันทึกความรู้ที่ได้รับหลังเข้าร่วมโครงการฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. 16262

ที่ ศธ 0519.6.07/ **วันที่** 4 พฤษภาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและขออนุมัติใช้เงินโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต (ดังเอกสารแนบ) นั้น ในการนี้ ภาควิชาฯ มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุม 222 และขออนุมัติใช้เงินในการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงิน 79,800 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 งบรายจ่ายอื่น แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(อาจารย์อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์)
ประธานโครงการฯ

(ลงชื่อ) .....

(รองศาสตราจารย์สุกัญญา เรืองจรูญ)
หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ☑ ได้ตรวจสอบงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต เรียบร้อยแล้ว ☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ..... (นายอาคม ธูปสุวรรณ) หัวหน้างานคลังและพัสดุ 10 / พค / 59	เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ☑ ได้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์คณะฯ แล้ว เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดโครงการและอนุมัติให้ใช้เงิน ..... (รองศาสตราจารย์ฉัฐวีณ์ สิทธิ์ศิรอรรถ) รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา 10 / พค / 59

ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

☑ อนุมัติให้จัดโครงการ ☑ อนุมัติเงินให้จัดโครงการ

☐ ไม่อนุมัติ **เหตุผล** .....

☑ มอบงานสารบรรณเพื่อบันทึกเข้าระบบ และแจ้งประธานโครงการ/ประชาสัมพันธ์คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

☐ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

.....

(อาจารย์วาณี อรรจน์สาธิต)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๑๑ / พ.ค. / ๕๙

โครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต
(SSAP 5, SAP 4)

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553-2567)

SSAP 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร

SAP 4 โครงการเพิ่มทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศในและนอกหลักสูตร

ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2556 - 2559) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสาขามนุษยศาสตร์ให้มีคุณภาพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าประสงค์ ที่ 1.1 บัณฑิตมีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐาน TQF

ตัวชี้วัด 2 ร้อยละของโครงการที่นิสิตเข้าร่วมมีทักษะสื่อสาร (ภาษาไทย อังกฤษ ภาษาต่างประเทศอื่น ICT Literacy) ตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด 4 ร้อยละของโครงการที่นิสิตเข้าร่วมมีความรู้ ทักษะปัญญา สารสนเทศ และสื่อเทคโนโลยี (scientific literacy, media literacy) เพิ่มขึ้น

สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.)

ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 3 นิสิต

ตัวบ่งชี้ 3.2 (สกอ. 3.2) การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

ข้อ13 การจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การปรับจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีที่ผ่านมา (โปรดระบุ)

โครงการใหม่

การบูรณาการกับ (การเรียนการสอน/รายวิชา/งานวิจัย) (โปรดระบุ)

บูรณาการกับการเรียนการสอนทุกรายวิชาในหลักสูตรฯ ที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หัวหน้าโครงการ อาจารย์ ดร. อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์

1. หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้เปิดรับนิสิตเป็นปีแรก และจากการพูดคุยกับผู้สอนในที่ประชุมภาควิชาภาษาศาสตร์ หลักสูตรฯ พบปัญหาว่านิสิตส่วนใหญ่ไม่สามารถปรับตัวเข้ากับการเรียนการสอนแบบ flipped classroom ในระดับมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งเป็นรูปแบบที่แตกต่างจากการเรียนการสอนในระดับมัธยม ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตไม่สูงเท่าที่ควร และมีนิสิตเตรียมโปร จำนวน 7 คน หลักสูตรจึงต้องหาแนวทางแก้ไขเพื่อไม่ให้นิสิตพ้นสภาพในปีการศึกษาถัดไป และมีผลการเรียนที่ดีขึ้น

ด้วยเหตุนี้ ภาควิชาฯ ซึ่งรับผิดชอบดูแลหลักสูตรฯ จึงเห็นควรให้จัดโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิตก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ในปีการศึกษา 2559 เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ทุกคน มีความพร้อมด้านทักษะการเรียนและทักษะชีวิตในมหาวิทยาลัย สามารถปรับตัวเข้ากับการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ในระดับมหาวิทยาลัยได้โดยไม่มีปัญหาและพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 2 ที่มีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 3.00 ได้พัฒนาทักษะการเรียนตลอดจนนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการไปปรับใช้ในการเรียนเพื่อให้มีผลการเรียนที่ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นิสิตหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) มีทักษะสื่อสารเพิ่มขึ้น

2.2 เพื่อให้นิสิตหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) มีความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนได้

3. ผลผลิตของโครงการ (Output)

เมื่อนิสิตเข้าเรียนจะมีปัญหาในการเรียนน้อยลง

4. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)

นิสิตได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ)

5. ตัวชี้วัด (Indicator)

5.1 นิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะสื่อสารเพิ่มขึ้น

5.2 นิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนเพิ่มขึ้น

6. เกณฑ์ความสำเร็จ (Criteria)

6.1 นิสิตกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะสื่อสารเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 80

6.2 นิสิตกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 80

7. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปี)

ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2559

8. สถานที่ดำเนินงาน

ณ ห้อง 1201 (ตึกใหม่) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 98 คน

9.1 วิทยากร จำนวน 7 คน

9.2 อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 4 คน

9.3 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 คน

9.4 นิสิตหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 จำนวน 80 คน

9.5 นิสิตช่วยงานโครงการ จำนวน 6 คน

10. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมวางแผน													
2. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง													
3. ขออนุมัติจัดโครงการ													
4. จัดโครงการ													
5. ประเมินผลโครงการ													
6. สรุปรายงานผลการจัดโครงการ													

รายละเอียดกิจกรรม

ขั้นวางแผน

1. ประชุมเตรียมโครงการ สถานที่ วัน และเวลา
2. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมถ่ายเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ขออนุมัติจัดโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
4. ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษา นิสิต และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ

ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดโครงการตามวันและเวลาที่กำหนด
2. ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินผลการจัดโครงการ

ขั้นประเมินผล

1. สรุปแบบประเมินผลการจัดโครงการ
2. รายงานผลการจัดโครงการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

ขั้นปรับปรุงตามผลประเมิน

นำข้อเสนอแนะจากรายงานผลโครงการไปปรับปรุงการจัดโครงการในครั้งต่อไป

11. วงเงินรายจ่ายทั้งสิ้นของโครงการ 79,800 บาท

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

11.1 ค่าตอบแทน 50,400 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร 50,400 บาท
  (ชั่วโมงละ 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 7 คน x 2 วัน)

11.2 ค่าใช้สอย 29,400 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 29,400 บาท
  (150 บาท x 98 คน x 2 วัน)

ทั้งนี้โดยถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตได้รับการพัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและทักษะชีวิตเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ)

กำหนดการ
โครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต
ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2559
ณ ห้อง 1201 (ตึกใหม่) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2559

8.00 - 8.30 น.	ลงทะเบียน
8.30 - 10.30 น.	**วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่ม**
	เรื่อง How to ACQUIRE information and ASK questions
	กลุ่มที่ 1 โดย อาจารย์ Nicole Lasas
	กลุ่มที่ 2 โดย รองศาสตราจารย์สุกัญญา เรืองจรูญ
	กลุ่มที่ 3 โดย อาจารย์ Jack Chan
	กลุ่มที่ 4 โดย อาจารย์นรินธร สมบัตินันท์ แบร์
	กลุ่มที่ 5 โดย อาจารย์ Meagan Louie
	กลุ่มที่ 6 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ปัญญาเมธีกุล
	กลุ่มที่ 7 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา วงษ์ไทย
10.30 – 11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
11.00 – 12.00 น.	**วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่ม**
	เรื่อง How to ACQUIRE information and ASK questions (ต่อ)
	กลุ่มที่ 1 โดย อาจารย์ Nicole Lasas
	กลุ่มที่ 2 โดย รองศาสตราจารย์สุกัญญา เรืองจรูญ
	กลุ่มที่ 3 โดย อาจารย์ Jack Chan
	กลุ่มที่ 4 โดย อาจารย์นรินธร สมบัตินันท์ แบร์
	กลุ่มที่ 5 โดย อาจารย์ Meagan Louie
	กลุ่มที่ 6 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ปัญญาเมธีกุล
	กลุ่มที่ 7 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา วงษ์ไทย
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	**วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่ม**
	เรื่อง How to ANALYZE and ASSESS information
	กลุ่มที่ 1 โดย อาจารย์ Nicole Lasas
	กลุ่มที่ 2 โดย รองศาสตราจารย์สุกัญญา เรืองจรูญ
	กลุ่มที่ 3 โดย อาจารย์ Jack Chan
	กลุ่มที่ 4 โดย อาจารย์นรินธร สมบัตินันท์ แบร์
	กลุ่มที่ 5 โดย อาจารย์ Meagan Louie
	กลุ่มที่ 6 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ปัญญาเมธีกุล
	กลุ่มที่ 7 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา วงษ์ไทย
14.30 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง

15.00 – 16.30 น. **วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่ม**
เรื่อง How to ANALYZE and ASSESS information (ต่อ)
กลุ่มที่ 1 โดย อาจารย์ Nicole Lasas
กลุ่มที่ 2 โดย รองศาสตราจารย์สุกัญญา เรืองจรูญ
กลุ่มที่ 3 โดย อาจารย์ Jack Chan
กลุ่มที่ 4 โดย อาจารย์นรินธร สมบัตินันท์ แบร์
กลุ่มที่ 5 โดย อาจารย์ Meagan Louie
กลุ่มที่ 6 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ปัญญาเมธีกุล
กลุ่มที่ 7 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา วงษ์ไทย

วันอาทิตย์ที่ 24 กรกฎาคม 2559

8.00 - 8.30 น. ลงทะเบียน

8.30 - 10.30 น. **วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่ม**
เรื่อง How to EXPRESS and ARGUE for a point of view
กลุ่มที่ 1 โดย อาจารย์ Nicole Lasas
กลุ่มที่ 2 โดย รองศาสตราจารย์สุกัญญา เรืองจรูญ
กลุ่มที่ 3 โดย อาจารย์ Jack Chan
กลุ่มที่ 4 โดย อาจารย์นรินธร สมบัตินันท์ แบร์
กลุ่มที่ 5 โดย อาจารย์ Meagan Louie
กลุ่มที่ 6 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ปัญญาเมธีกุล
กลุ่มที่ 7 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา วงษ์ไทย

10.30 – 11.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง

11.00 – 12.00 น. **วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่ม**
เรื่อง How to EXPRESS and ARGUE for a point of view (ต่อ)
กลุ่มที่ 1 โดย อาจารย์ Nicole Lasas
กลุ่มที่ 2 โดย รองศาสตราจารย์สุกัญญา เรืองจรูญ
กลุ่มที่ 3 โดย อาจารย์ Jack Chan
กลุ่มที่ 4 โดย อาจารย์นรินธร สมบัตินันท์ แบร์
กลุ่มที่ 5 โดย อาจารย์ Meagan Louie
กลุ่มที่ 6 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ปัญญาเมธีกุล
กลุ่มที่ 7 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา วงษ์ไทย

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 น. **วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่ม**
เรื่อง How to live a Happy Life at SWU
กลุ่มที่ 1 โดย อาจารย์ Nicole Lasas
กลุ่มที่ 2 โดย รองศาสตราจารย์สุกัญญา เรืองจรูญ
กลุ่มที่ 3 โดย อาจารย์ Jack Chan
กลุ่มที่ 4 โดย อาจารย์นรินธร สมบัตินันท์ แบร์
กลุ่มที่ 5 โดย อาจารย์ Meagan Louie
กลุ่มที่ 6 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ปัญญาเมธีกุล
กลุ่มที่ 7 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา วงษ์ไทย

14.30 – 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง

15.00 – 16.30 น. **วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่ม**
เรื่อง How to live a Happy Life at SWU (ต่อ)
กลุ่มที่ 1 โดย อาจารย์ Nicole Lasas
กลุ่มที่ 2 โดย รองศาสตราจารย์สุกัญญา เรืองจรูญ
กลุ่มที่ 3 โดย อาจารย์ Jack Chan
กลุ่มที่ 4 โดย อาจารย์นรินธร สมบัตินันท์ แบร์
กลุ่มที่ 5 โดย อาจารย์ Meagan Louie
กลุ่มที่ 6 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ปัญญาเมธีกุล
กลุ่มที่ 7 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา วงษ์ไทย

Evaluation Form of Life and Study Skill Preparation
July 23, 24 2016 at 8.00 am. – 4.30 pm.
At Room 1201, Faculty of Humanities

Part I: General Information

○ First Year Student ○ Lecturer ○ Staff ○ Other (Specify).....

Part II: Level of interest towards the activity

Questions	Level of interest				
	Very High	Rather High	Medium	Rather Low	Very Low
	5	4	3	2	1
1. Opinions on the objectives of the activity					
1.1 You improved your English communication skills.					
1.2 You learned about academic skills that will be useful for further study.					
2. General opinions on the activity					
2.1 The period of the activity is suitable.					
2.2 The venue is suitable.					
2.3 Lunch and breaks are suitable.					
2.4 Activities are suitable					
2.5 Speakers have knowledge on the topics					

Part III: Recommendation for improving the activities for the following year

What should be improved?	What did you like?

☆☆☆ Please send the evaluation form to Room 239 and thank you for your cooperation ☆☆☆

Name.....

Assignment: Write one paragraph (150 words) about techniques you learned regarding the following topics:

1. How to ACQUIRE information and ASK questions
2. How to ANALYZE and ASSESS information
3. How to EXPRESS and ARGUE for a point of view

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์
ที่ ๑๔๑ /๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต

เพื่อให้การจัดโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๒๒๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑.	อาจารย์อรรถสิทธิ์	บุญสวัสดิ์	ประธาน
๒.	รองศาสตราจารย์สุกัญญา	เรืองจรูญ	กรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์วรรณกานต์	ลิขิตรัตนพร	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร	ปัญญาเมธีกุล	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา	วงษ์ไทย	กรรมการ
๖.	อาจารย์นรินธร	สมบัตินันท์ แบร์	กรรมการ
๗.	อาจารย์ติยนุช	รู้แสวง	กรรมการ
๘.	อาจารย์ Nicole	Lasas	กรรมการ
๙.	อาจารย์ Jack	Chan	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ Meagan	Louie	กรรมการ
๑๑.	นิสิตหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ)		กรรมการ
๑๒.	นางสาวพรทิพย์	งามเจริญสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>
๑. วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ
๒. กำหนดวัน เวลา ติดต่อสถานที่จัดโครงการฯ
๓. แจ้งวันเวลาและสถานที่จัดโครงการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ
๔. นำนิสิตและอาจารย์เข้าร่วมโครงการฯ
๕. กำกับดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
๖. จัดทำแบบประเมินผล และสรุปผลการประเมินโครงการ
๗. รายงานผลการจัดโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ และนำเข้าวาระพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์วาณี อรรจน์สาธิต)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต
ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2559
ณ ห้อง 1201 (ตึกใหม่) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายชื่อคณาจารย์ + วิทยากร + บุคลากร + นิสิตช่วยงาน

ลำดับ	รายชื่อ	23 กรกฎาคม 2559	24 กรกฎาคม 2559	หมายเหตุ
คณาจารย์				
1	อาจารย์ ดร.อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์			
2	รองศาสตราจารย์วรรณกานต์ ลิขิตรัตนพร			
3	อาจารย์ติยนุช รู้แสวง			
วิทยากร				
1	รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เรืองจรูญ			
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล			
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา วงษ์ไทย			
4	อาจารย์ ดร.นรินธร สมบัตินันท์ แบร์			
5	อาจารย์ Nicole Lasas			
6	อาจารย์ Jack Chan			
7	อาจารย์ ดร. Meagan Louie			
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ				
1	นางสาวพรทิพย์ งามเจริญสุวรรณ			
2	นายขุนแผน แสงทุย			
3	นางสาวหนูพวน เอี่ยมกลาง			
นิสิตช่วยงานโครงการฯ				
1	นางสาวรัชยา สมฤทธิ์			
2	นางสาวเบญจพร เจตบุตร			
3	นางสาวชญากิ จันทร์เอม			
4	นางสาวกวิตา สุดจิต			
5	นางสาวโชธิกา สิงห์ประเสริฐ			
6	นางสาวบุษกล เสริญพร			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต

ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2559

ณ ห้อง 1201 (ตึกใหม่) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายชื่อนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) ชั้นปีที่ 1

ลำดับ	รายชื่อ	23 กรกฎาคม 2559	24 กรกฎาคม 2559	หมายเหตุ
1	น.ส. ณัฐนรี มลิกุล	ณัฐนรี	ณัฐนรี	
2	นาย อรรถพันธ์ วงศ์ไพศาล	อรรถพันธ์	อรรถพันธ์	
3	นาย กฤตชัย ธ. สุขขวงศ์	กฤตชัย	กฤตชัย	
4	นส. ทุลปริยา เปี่ยมไพบูลย์	ทุลปริยา	ทุลปริยา	
5	นาย ศุภโชค ธิติทิพย	ศุภโชค	ศุภโชค	
6	นาย นาอิม สรีฟ	นาอิม	นาอิม	
7	น.ส. ชนกานต์ กิจกวลเศวต	ชนกานต์	ชนกานต์	
8	นาย ชนันท์ ร่ธิภาสกุร์	ชนันท์	ชนันท์	
9	น.ส. ปิยาภา ภูทะวัง	ปิยาภา	ปิยาภา	
10	นางสาว ณัฐมน ชูชุมมงคล	ณัฐมน	ณัฐมน	
11	นาย มามดา จิตาวีภาร	มามดา	มามดา	
12	น.ส. นันทกาญจน์ กุลชยรณโชติ	นันทกาญจน์	นันทกาญจน์	
13	นาย กันต์ชีร์ ดีพงษ์	กันต์ชีร์	กันต์ชีร์	
14	น.ส. ชมลวรรณ ศรีธนะชัยขันธ์	ชมลวรรณ	ชมลวรรณ	
15	นาย ธนดล เนตรมณี	ธนดล	ธนดล	
16	น.ส. มนัสพันธ์ ธีรัชมณีรักษ์	มนัสพันธ์	มนัสพันธ์	
17	น.ส. นันทธาภวดี เหมาะสัมฤทธิ์	ณัฐ	ณัฐ	
18	นาย ลีเซะ โกร์	ลีเซะ	ลีเซะ	
19	น.ส. พรสวรรค์ รัตนติกาลชฎากร	พรสวรรค์	พรสวรรค์	
20	นาย ปฏิภาณ ลิลลาชัยพร	ปฏิภาณ	ปฏิภาณ	
21	น.ส. กฤติศรา ธะวิชยานนท์	กฤติศรา	กฤติศรา	
22	น.ส. อรกานต์ ภัทรานนท์	อรกานต์	อรกานต์	
23	น.ส. พิมพ์ลดา พัชรไพโรจน์	พิมพ์ลดา	พิมพ์ลดา	
24	น.ส. กัลญา รัตนอ่อน	กัลญา	กัลญา	
25	นาย รณกร พลอยพิ	รณกร	รณกร	
26	น.ส. ภัทรภร เจริญพาโชค	ภัทรภร	ภัทรภร	
27	น.ส. ณัฐนรี เทโกร	ณัฐนรี	ณัฐนรี	
28	น.ส. รัชวิสมา ประสิทธิวัฒนชัย	รัชวิสมา	รัชวิสมา	
29	นส. เปรมการ มาตังคไชยน์	เปรมการ	เปรมการ	
30	นส. กานต์สินี พิริยะเกต	กานต์สินี	กานต์สินี	
31	น.ส. กมลชนก คำหวาน	กมลชนก	กมลชนก	
32	น.ส. ฑิชาสิตา สวณะมาลย์	ฑิชาสิตา	ฑิชาสิตา	
33	น.ส. มิชชา ยุโถปกรณ์	มิชชา	มิชชา	

ลำดับ	รายชื่อ	23 กรกฎาคม 2559	24 กรกฎาคม 2559	หมายเหตุ
34	น.ส. สุกัลยา ดำรงกิตติราษฎร์	สุกัลยา	สุกัลยา	
35	น.ส. ณัฐพร ธัญญรัตน์	ณัฐพร	ณัฐพร	
36	น.ส. สุพิชญา แสงไสยา	สุพิชญา	สุพิชญา	
37	น.ส. อารีษา วงษ์ลี	อารีษา	อารีษา	
38	น.ส. สุกัลยา อาริกจรรยานาม	สุกัลยา	สุกัลยา	
39	นาย ภูชิต ต่อพิมาย	ภูชิต	ภูชิต	
40	นาย กฤตภาส พุทธรักษา	กฤตภาส	กฤตภาส	
41	น.ส. นรนิธรา สุขรัตน์อมรกุล	นรนิธรา	นรนิธรา	
42	น.ส. ภัทรนันท์ สันเจริญ	ภัทรนันท์	ภัทรนันท์	
43	น.ส. พรรษชล บุญมาเรือง	พรรษชล	พรรษชล	
44	นาย สุภกฤษฎิ์ ศักดิ์สูง	สุภกฤษฎิ์	สุภกฤษฎิ์	
45	น.ส. สมิตา จอดพุดตาด	สมิตา	สมิตา	
46	น.ส. พิมพ์ชนก เพ็งอ่น	พิมพ์ชนก	พิมพ์ชนก	
47	Nicaela Luiza V. Pangilinan	Nica	Nica	
48	นายชัยณุพงษ์ สังข์เผือ	ชัยณุพงษ์	ชัยณุพงษ์	
49	น.ส. ภัทธิษา พากษ์พจน์	ภัทธิษา	ภัทธิษา	
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต
ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2559
ณ ห้อง 1201 (ตึกใหม่) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายชื่อนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) ชั้นปีที่ 2

ลำดับ	รายชื่อ	23 กรกฎาคม 2559	24 กรกฎาคม 2559	หมายเหตุ
1	นางสาวณัฐธิดาพร สังขบุญญา			
2	นายอรรถวิท คงสวัสดิ์			
3	นายกอบพร แก้วมณี			
4	นางสาวจิตรลดา สิทธิเจริญพรชัย			
5	นายจิรัฏฐพนธ์ ประเสริฐศรี			
6	นางสาวเจนจิรา พงษ์สระพัง			
7	นางสาวเจนจิรา สมรูป			
8	นางสาวชนนิกานต์ เจนศิริวานิช			
9	นางสาวชลากร ยอดมูลคลี			
10	นางสาวณสิกาญจน์ พลังจิตรกุล			
11	นางสาวสุวิภา ชลายนต์			
12	นางสาวณัฐพร เศษดี			
13	นางสาวณัฐริตา มินิ			
14	นางสาวณิชกมล ศิริประภา			
15	นางสาวณิชชาพันณ์ อลงกรณ์ชัย			
16	นางสาวณิชนันทน์ คณารีย์			
17	นายตรีฤทธิ์ พูลป้อม			
18	นายธนนท์ พัฒนะจุฑา			
19	นางสาวณัฐชรัญท์ เจริญจิระนันท์			
20	นางสาวพลอยไพลิน จิ๋วสวัสดิ์			
21	นางสาวเพียงพิศ แซ่หลี			
22	นางสาวแพรวพรรณ เกรียงไกรศักดา			
23	นายวิศรุต หวังวิวัฒน์สิน			
24	นางสาวศิวนาถ ศรีเมือง			
25	นายสิรวิชญ์ สระสม			
26	นางสาวสิริยากร ทองขอน			
27	นายสุตนันท์ อ่างทอง			
28	นายอศวัช สายเจริญ			

ลำดับ	รายชื่อ	23 กรกฎาคม 2559	24 กรกฎาคม 2559	หมายเหตุ
29	นางสาวอาภามาศ เจียรานุราช	อาภามาศ	อาภามาศ	
30	นายกร ขัมพานนท์	กร ขัมพานนท์	กร ขัมพานนท์	
31	นางสาวแพรวพรรณ เลี่ยวไพโรจน์	แพรวพรรณ	แพรวพรรณ	
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. 16262

ที่ ศธ 0519.6.07/ **วันที่** 28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์ Nicole Lasas

ด้วยภาควิชาภาษาศาสตร์ จะจัดโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต ในการนี้ ภาควิชาฯ เห็นว่าท่านผู้มีความรู้ความสามารถ จึงขอเชิญเป็นวิทยากรมาอบรมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2559

เวลา 8.30 - 12.00 น. อบรม เรื่อง How to ACQUIRE information and ASK questions

เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรม เรื่อง How to ANALYZE and ASSESS information

ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน

2. วันอาทิตย์ที่ 24 กรกฎาคม 2559

เวลา 8.30 - 12.00 น. อบรม เรื่อง How to EXPRESS and ARGUE for a point of view

เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรม เรื่อง How to live a Happy Life at SWU

ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์วาณี อรรจน์สาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. 16262

ที่ ศธ 0519.6.07/ **วันที่** 28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์สุกัญญา เรืองจรูญ

ด้วยภาควิชาภาษาศาสตร์ จะจัดโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต ในการนี้ ภาควิชาฯ เห็นว่าท่านผู้มีความรู้ความสามารถ จึงขอเชิญเป็นวิทยากรมาอบรมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2559

เวลา 8.30 - 12.00 น. อบรม เรื่อง How to ACQUIRE information and ASK questions

เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรม เรื่อง How to ANALYZE and ASSESS information

ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน

2. วันอาทิตย์ที่ 24 กรกฎาคม 2559

เวลา 8.30 - 12.00 น. อบรม เรื่อง How to EXPRESS and ARGUE for a point of view

เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรม เรื่อง How to live a Happy Life at SWU

ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์วาณี อรรจน์สาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. 16262

ที่ ศธ 0519.6.07/ **วันที่** 28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ปัญญาเมธีกุล

ด้วยภาควิชาภาษาศาสตร์ จะจัดโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต ในการนี้ ภาควิชาฯ เห็นว่าท่านผู้มีความรู้ความสามารถ จึงขอเชิญเป็นวิทยากรมาอบรมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2559

เวลา 8.30 - 12.00 น. อบรม เรื่อง How to ACQUIRE information and ASK questions

เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรม เรื่อง How to ANALYZE and ASSESS information

ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน

2. วันอาทิตย์ที่ 24 กรกฎาคม 2559

เวลา 8.30 - 12.00 น. อบรม เรื่อง How to EXPRESS and ARGUE for a point of view

เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรม เรื่อง How to live a Happy Life at SWU

ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์วาณี อรรจน์สาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. 16262

ที่ **ศธ** 0519.6.07/ **วันที่** 28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์ Jack Chan

ด้วยภาควิชาภาษาศาสตร์ จะจัดโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต ในการนี้ ภาควิชาฯ เห็นว่าท่านผู้มีความรู้ความสามารถ จึงขอเชิญเป็นวิทยากรมาอบรมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2559

เวลา 8.30 - 12.00 น. อบรม เรื่อง **How to ACQUIRE information and ASK questions**

เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรม เรื่อง **How to ANALYZE and ASSESS information**

ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน

2. วันอาทิตย์ที่ 24 กรกฎาคม 2559

เวลา 8.30 - 12.00 น. อบรม เรื่อง **How to EXPRESS and ARGUE for a point of view**

เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรม เรื่อง **How to live a Happy Life at SWU**

ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์วาณี อรรจน์สาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. 16262

ที่ ศธ 0519.6.07/ **วันที่** 28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา วงษ์ไทย

ด้วยภาควิชาภาษาศาสตร์ จะจัดโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต ในการนี้ ภาควิชาฯ เห็นว่าท่านผู้มีความรู้ความสามารถ จึงขอเชิญเป็นวิทยากรมาอบรมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2559

เวลา 8.30 - 12.00 น. อบรม เรื่อง How to ACQUIRE information and ASK questions

เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรม เรื่อง How to ANALYZE and ASSESS information

ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน

2. วันอาทิตย์ที่ 24 กรกฎาคม 2559

เวลา 8.30 - 12.00 น. อบรม เรื่อง How to EXPRESS and ARGUE for a point of view

เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรม เรื่อง How to live a Happy Life at SWU

ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์วาณี อรรจน์สาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. 16262

ที่ ศธ 0519.6.07/ **วันที่** 28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์ Meagan Louie

ด้วยภาควิชาภาษาศาสตร์ จะจัดโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต ในการนี้ ภาควิชาฯ เห็นว่าท่านผู้มีความรู้ความสามารถ จึงขอเชิญเป็นวิทยากรมาอบรมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2559

เวลา 8.30 - 12.00 น. อบรม เรื่อง How to ACQUIRE information and ASK questions

เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรม เรื่อง How to ANALYZE and ASSESS information

ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน

2. วันอาทิตย์ที่ 24 กรกฎาคม 2559

เวลา 8.30 - 12.00 น. อบรม เรื่อง How to EXPRESS and ARGUE for a point of view

เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรม เรื่อง How to live a Happy Life at SWU

ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์วาณี อรรจน์สาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. 16262

ที่ ศธ 0519.6.07/ **วันที่** 28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์นรินธร สมบัตินันท์ แบร์

ด้วยภาควิชาภาษาศาสตร์ จะจัดโครงการปรับพื้นฐานทักษะการเรียนและทักษะชีวิต ในการนี้ ภาควิชาฯ เห็นว่าท่านผู้มีความรู้ความสามารถ จึงขอเชิญเป็นวิทยากรมาอบรมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2559

เวลา 8.30 - 12.00 น. อบรม เรื่อง How to ACQUIRE information and ASK questions

เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรม เรื่อง How to ANALYZE and ASSESS information

ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน

2. วันอาทิตย์ที่ 24 กรกฎาคม 2559

เวลา 8.30 - 12.00 น. อบรม เรื่อง How to EXPRESS and ARGUE for a point of view

เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรม เรื่อง How to live a Happy Life at SWU

ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์วาณี อรรจน์สาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

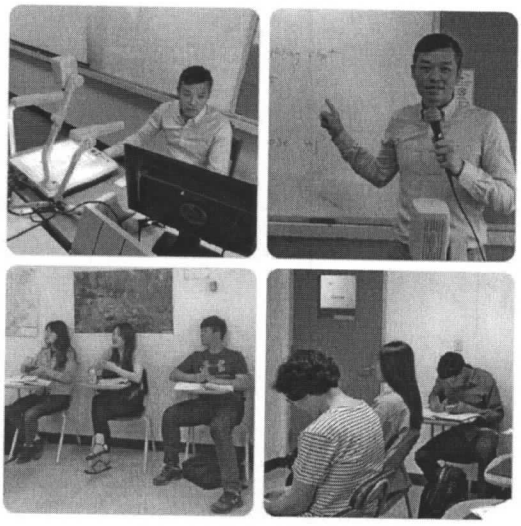
เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร

LCI Freshman Preparation Project

July 23-24, 2016
Department of Linguistics
Faculty of Humanities

Previous Problems

- Why did some LCI students fail the courses in their freshman year?
- Why were some freshmen on probation?
- Why did they not pay attention in their classes?
- Why were they chatting at all times during their classes?
- Why did the students cram last minute before exams?



Solutions

- The program committee has come up with a project to **HELP** new students.
- The project is designed to help the students' transition from high school to university academic life.
- The students will be given the tools they will need to cope with the new learning style.

Who are the organizers?

- The Department of Linguistics.
- There will be **NO REGISTRATION FEE** for the first-year students.
- Two short breaks and a lunch will be provided for both days.

Requirements

Students **MUST** attend and participate at the two-day workshop from 8.30 am – 4.00 pm.

Who are the workshop trainers?

Our well-known department lecturers are the trainers in charge of the training workshop - sharing their years of experience in the field of education.

Instructors in the Department of Linguistics

Assoc. Prof. Dr. Sugunya Ruangjaroon

Assoc. Prof. Wannakarn Likitrattanaporn

Asst. Prof. Dr. Siriporn Panyametheekul

Asst. Prof. Dr. Nuntana Wongthai

Lect. Dr. Attasith Boonsawasd

Lect. Dr. Narinthorn Sombatnan Behr

Lect. Tiyanuch Rusawang

Lect. Munchuree Kaosaypandhu

Lect. Sawai Raksachart

Lect. Nicole Lasas

Lect. Dr. Meagan Louie

Lect. Jack Chan

Lect. Leigh Ayres

Activity Timetable V1	Saturday	Sunday
9:00 – 10:00	Ice-Breaker Activities	Step-by-Step **INVESTIGATION**: Puzzle Solving Activities [IOLing Puzzles]
10:00 – 11:00	TED Talk: How to ask **QUESTIONS** without fear [Amanda Palmer] + Discussion	
11:00 – 12:00		**PRESENTATION SKILLS**: Puzzle & Puzzle Solution Presentations
12:00 – 1:00	LUNCH	LUNCH
1:00 – 2:00	Active Learning Strategies: How to ask **CRITICAL THINKING QUESTIONS**	**ARGUMENTATION SKILLS**: Argument Structure & Debate Structure Discussion
2:00 – 3:00		Student Debate Preparation
3:00 – 4:00	Proper **COMMUNICATION** at the Academic Level: Discussion, E-mail, Writing	Student Debates

1.0 Ice-Breaker Activities

- **LCI Orientation Icebreaker Challenge**

The group must communicate in English and work together to accomplish at least 5 of these tasks. All tasks **must be recorded** by a member of the group's cellphone - photos or video. Do as many as you can in 30 minutes!!!

THE VOICE
Sing 30 seconds of an English song.

HAPPY BIRTHDAY
Take a group photo where you are arranged according to age (specifically month and day if same year) from right to left.

TRILINGUAL
Find someone in the group who can speak a language other than Thai or English and have them say "I am a student."

RAPPING AND RHYMING
Roses are red. Violets are blue. Write a 4-line rhyming poem. There must be at least 2 out of the 4 lines that rhyme. You may use the first two lines of the poem ("Roses are red. Violets are blue") as the first 2 lines of your own poem.
Example:

Roses are red
Violets are blue
Steve bumped his head
Now he can't remember you

ANIMAL LOVERS
Find two or more members of the group who have the same type of pet.

THE ARTIST
Choose a group member to draw a picture of someone (eg., another group member, or a celebrity)...but the drawer can't look at the person or know who it is! They can only base their picture on the descriptions of that person from other group members.

HUNGRY TEACHER
Ask a teacher what their favorite food is.

HOLLYWOOD
Record yourselves acting out a 30-second scene from a famous movie (translating the lines to English if necessary).

THE COMMUTER
Find the group member who lives the furthest from the university.

A,B,C,DRAWING
Collaborate with some group members to draw a picture of something that starts with the letter L or letter C.

THE JAPANESE POET
Write a Haiku poem with your group. Haiku is a Japanese style of poetry that is based on a certain number of syllables in each line. It is a 3 line poem. The first and third lines have 5 syllables and the second line (in the middle) has 7 syllables. They usually focus on nature, but for this task, you may use whatever theme your group wants. Examples:

Japanese poem
of seventeen syllables
five, seven, and five

Rain over Bangkok
cleanses the city anew
But traffic remains

Objectives:
- Encourage students to overcome shyness with each other
- Encourage students to overcome shyness with instructors
- Foster teamwork among students

Materials Required:
- n/a

2.0 TED Talk: How to ask questions without fear [Amanda Palmer] + Discussion

- **Amanda Palmer TED2013 Talk: "The Art of Asking" (13.47) + DISCUSSION**
  → How to ask questions without shame

Discussion Questions:

1. "Asking makes you vulnerable" - Agree or Disagree?

2. "Asking is brave" - Agree or Disagree?

3. Palmer is talking about asking for help in an economic sense – asking for money, for food
   - do you think asking for knowledge or clarification is the same or different? Why?

4. "Asking connects you with those that want to help and have the ability to do so"
   - do you think this sort of human connection is a good thing, or a bad thing? Why?

5. "I maintain that couchsurfing and crowdsurfing are basically the same thing. You're falling into the audience and **you're trusting each other.**"

Palmer says "trusting *each other*" as opposed to "trusting *them*" - this means that she's talking about a reciprocal relationship. The ASKER is trusts that the person they're asking is going to give a safe and respectful response. But what sort of trust is required on the part of the the ASK-EE?

For example, if Amanda Palmer asks a fan for money, to fund a Kickstarter Campaign, a fan who gives money trusts that they will get something from Amanda Palmer in return – what?

For example, if a student asks a professor for help, to understand a concept or assignment, the teacher that helps trusts that the student will give them back something in return - what sort of things does a teacher want?

Objectives:

- Encourage students to consider various opinions and express them
- Encourage students to overcome their fear of asking questions/looking vulnerable
- Let the student know that although asking is highly encouraged, that teachers expect a certain kind of respect and effort on the part of the student as well

Materials Required:

- Computer/projector
- Transcript of talk

3.0 Active Learning Strategies: How to ask Critical Thinking Questions

- **"Asking Questions as a Learning Strategy" Activity**

Students are divided into four teams and given the following critical thinking question templates from King 1992, as well as a list of concepts to fill in the blanks (these concepts are organized by topic; the questions with multiple blanks should involve concepts from the same topic).

(1) Critical Thinking Question Templates

1. What is _____?
2. What are the strengths and weaknesses of_____?
3. What is the difference between _____ and _____?
4. How are _____ and _____ similar?
5. What is an example of _____?
6. How could _____ be used to _____?
7. What is _____ analogous to?
8. How is _____ related to_____?
9. How does _____ apply to everyday life?
10. What is a counterargument for _____?
11. Do you agree or disagree with _____?
    What evidence is there to support your answer?
12. What is another way to interpret/look at _____?

13. What are the implications of _____?
14. Explain why _____?
15. Explain how _____?

Teams must (i) create questions and (ii) answer them

On a turn, each team gets four actions – for each action they can choose to either:

- create a coherent question (judged as coherent by an instructor)
- answer a question (judged as coherent/correct by an instructor)
- give one of your questions to another team
  (that question still counts towards your "created question" count), or
- steal another team's question, and give it to some another team
  (The stolen question no longer counts as a question created by the original team)
- Ask an instructor a definitional "What is_____?" question
  (doesn't count towards your "created question" count, but can help you to answer the questions)

In order to win the game, each team has to create 10 coherent questions, and also get rid of any questions they have created or been given throughout the game (i.e., by answering them coherently, or by giving it to another team)

(2) Content Material

Mass Communication	Film Literacy	Psychology
Types of Mass Media Print media Digital media Broadcast Goals of Mass Media Inform Advocacy Entertainment Mass Media: Persuasion Figurative language Propaganda Subliminal communication Issues in Mass Media Stereotyping Gender-typing Copy-cat Syndrome Banning and Censorship Content rating	Basic Camera Shots in Film -Long Shot (Establishing/Wide Shot) -Medium Shot -Close Up -Extreme Close Up Basic Camera Angles in Film -Eye Level -High Angle -Low Angle -Point of View -Bird's Eye -Oblique/Canted	Branches of Psychology Developmental Clinical Abnormal Psychiatry Psychobiology Statistics Topics in Developmental Psych Piaget's stages of development Learning disabilities Topics in Clinical Psych Depression sub-clinical clinical Counseling Behavior modification Topics in Abnormal Psych Mental illness/Insanity

Gatekeeping Citizen journalism Media addiction		The DSM Fourth Edition Crime and mental illness <u>Topics in Psychobiology</u> Nature versus Nurture Altruism <u>Topics in Statistical Psych</u> Demographics Social/Institutional planning
Aesthetics & Art	**Linguistics**	**English Grammar**
<u>Aesthetic Approaches to Nature</u> -the object model -the landscape model -the impressionist model -the immersion model -the order appreciation model -the ecological model <u>Aesthetic Approaches to Art</u> -the aesthetic approach -the contextualist approach -the constructivist approach <u>Kant's Aesthetic Criteria</u> - Subjectivity Criterion -Universality Criterion -Disinterestedness Criterion - Intellect Criterion	<u>Linguistic Subfields</u> -phonetics -phonology -morphology -syntax -semantics -pragmatics -sociolinguistics -L1/L2 Acquisition <u>Linguistic Principles</u> -Hockett's Duality of Patterning/"The Phonological Principle" -Saussure's "Arbitrariness of the Sign" (L'arbitraire du signe) -Frege's Principle of Compositionality -Grice's Cooperative Principle	<u>Grammatical Categories</u> -noun (mass, count, common, Proper Name) -verb (transitive, intransitive, auxiliary, stative, eventive) -adjective (gradable, non-gradable) -adverb -preposition -determiner <u>Voice Inflection</u> -Active Voice -Passive Voice -Middle Voice <u>Tense and Aspect Inflections</u> -Present Simple -Present Progressive -Present Perfect -Past Simple -Past Progressive -Past Perfect

Objectives

- Introduce students to critical thinking questions
- Give students a template (and vocabulary) for asking critical questions
- Give students a chance to ask questions that may not have naturally occurred to them
- Introduce students to the "Active/Creative Studying" techniques

Materials Required:

- Paper, Markers/Pens/pencils for students
- Prize

4.0 Proper Communication at the Academic Level: Discussion, E-mail, Writing

- **Proper Academic Communication**

Presentation by AJ. Nicole, followed by student practice

Objectives

- Informs students about how to communicate with their instructors
- Provide students with a basic template of how to communicate with their instructors
- Provide students with an awareness of what kind of language is acceptable when communicating with their instructors
- Reinforce idea that the student-teacher relationship requires mutual respect and trust

Materials Required:

- Computer/projector

5.0 Step-by-Step Investigation: Puzzle Solving Activities [IOLing Puzzles]

- **Systematic Investigation and Falsifiability - IoLING Sample Problems**

Students will be broken into groups and each group will choose (or be assigned) a problem from the International Linguistics Olympiad sample problem book

(http://www.ioling.org/booklets/samples.en.pdf)

Students will work together in their groups to solve the problems using the scientific method - i.e., by making hypotheses, testing the hypotheses, revising hypotheses, etc. Instructors will go around to separate groups to help each group.

At the end of the session, each group will prepare to present their problem and their solution.

Objectives

-Give the students a chance to use the scientific method as a way to
(i) investigate questions and
(ii) assess possible answers
-Introduce students to Poppers' notion of 'falsifiability'

Materials Required:

- Paper, Markers/Pens/pencils for students

6.0 Presentation Skills: Puzzle Solution Presentations with Linguistic Signposting

- **Structuring Information: How to Systematically Present Problems and Solutions**

  Example slide presentation of a data puzzle solution, which is structured according to the following categories, in order:

  1.0 INTRODUCTION
  → Here introduce the main topic/data, and explain why it is puzzling, or interesting

  Signposting:
  - "Today we are going to talk about…."
  - "As you can see in example (1)..."

- "This is interesting because..."

2.0 QUESTION

→ Formulate a research question based on the topic matter

Signposting:

- "Our research question is …."
- "The basic question we are interested in is..."

3.0 (HYPO)THESIS

→ Provide a possible answer to your research question
→ Explain the motivation for this hypothesis

Signposting:

- "We hypothesize that …."
- "Our hypothesis is..."
- "We propose that..."
- "As you can see here..."
- "This is what we would expect if..."

4.0 (HYPO)THESIS ASSESSMENT (EXPERIMENT)

→ Show how the hypothesis does (or does not) account for all of the data

Signposting:

- "Our hypothesis predicts that ….and/but the data shows that….."
- "The data shows that…..which is consistent with/contrary to our hypothesis because…."
- "This is what we would expect if..."

5.0 DISCUSSION & CONCLUSION

→ Discuss whether your hypothesis, overall, made good predictions
→ Discuss whether your hypothesis needs improvement/modification
→ Discuss how your findings relate to the overall topic

Signposting:

- "To recap, we discussed/To summarize/To conclude…."
- "As the chart/graph/table shows…

Objectives

-Introduce students to how to organize information in a logical way, eg.,
(i) Introduction
(ii) Question/problem/data
(iii) Hypothesis
(iv) Hypothesis testing (experiment)
(v) Discussion/Conclusion
-Encourage students to be able to effectively communicate what the question/goal is
-Encourage students to be able to effectively communicate how the different parts of a presentation are logically related to each other

-Introduce students to "signposting" language that tags how the information is organized

Materials Required:

- Computer/projector
- Paper, Markers/Pens/pencils

7.0 Argumentation Skills: Argument Structure & Debate Structure Discussion

- **Structuring Arguments: How to convince yourself, your friends and your instructor**

Presentation by Ajs. about the structure and properties of an argument, and the structure and properties of a formal debate.

Objectives

-Introduce students to how to present an argument in a logical way, eg.,

(i) Introduction/Issue
(ii) Assumptions/Premises
(iii) Elaboration of Premises
(iv) Counter-Arguments
(v) Conclusion

-Encourage students to craft and present valid arguments
-Introduce students to vocabulary related to reasoning (valid, sound, contradictory, consistent/compatible)
-Introduce students to debate structure

Materials Required:

- Computer/projector
- Paper, Markers/Pens/pencils

8.0 Student Debates (and Debate Preparation)

Students will use what they learned in the previous activity to work on a debate, using various topics. Possible topics include:

(i) Universities should have school uniforms
(ii) Keeping animals in zoos is cruel
(iii) The internet should be regulated to protect children
(iv) Pirating music/movies from the internet is wrong
(v) Abortion is wrong
(vi) Safe-Injection sites are bad for society
(vii) Proper grammar isn't important as long as people understand you
(viii) Assisted suicide is wrong
(ix) ...

Objectives

-Allow students to apply what they learned about argumentation and debate

Materials Required:

- Computer/projector
- Paper, Markers/Pens/pencils

LCI Orientation Icebreaker Challenge

The group must communicate in English and work together to accomplish at least 5 of these tasks. All tasks must be recorded by a member of the group's cellphone - photos or video. Do as many as you can in 30 minutes!!!

THE VOICE
Sing 30 seconds of an English song.

HAPPY BIRTHDAY
Take a group photo where you are arranged according to age (specifically month and day if same year) from right to left.

TRILINGUAL
Find someone in the group who can speak a language other than Thai or English and have them say "I am a student."

RAPPING AND RHYMING
Roses are red. Violets are blue. Write a 4-line rhyming poem. There must be at least 2 out of the 4 lines that rhyme. You may use the first two lines of the poem ("Roses are red. Violets are blue") as the first 2 lines of your own poem.

Example:

Roses are red
Violets are blue
Steve bumped his head
Now he can't remember you

ANIMAL LOVERS
Find two or more members of the group who have the same type of pet.

THE ARTIST
Choose a group member to draw a picture of someone (eg., another group member, or a celebrity)...but the drawer can't look at the person or know who it is! They can only base their picture on the descriptions of that person from other group members.

HUNGRY TEACHER
Ask a teacher what their favorite food is.

HOLLYWOOD
Record yourselves acting out a 30-second scene from a famous movie (translating the lines to English if necessary).

THE COMMUTER
Find the group member who lives the furthest from the university.

A,B,C,DRAWING
Collaborate with some group members to draw a picture of something that starts with the letter L or letter C.

THE JAPANESE POET
Write a Haiku poem with your group. Haiku is a Japanese style of poetry that is based on a certain number of syllables in each line. It is a 3 line poem. The first and third lines have 5 syllables and the second line (in the middle) has 7 syllables. They usually focus on nature, but for this task, you may use whatever theme your group wants.

Examples:

Japanese poem
of seventeen syllables
five, seven, and five

Rain over Bangkok
cleanses the city anew
But traffic remains

Proper Academic Communication

How to write emails to your teacher

WHY?

- You have a **question regarding the class**: class work, class content, homework, requirements, schedule, etc. that the Teacher's Assistant (TA) was not able to answer.

- You would like to s**chedule an appointment** to meet with the teacher to discuss in person anything regarding the class: class work, class content, homework, requirements, schedule, etc. that the TA was not able to answer.

WHEN?

ANYTIME?????

Unless it is an emergency, you should contact your instructor during working hours. Monday to Friday 8AM-4:30PM. We are not medical doctors or the police.

Hi Teacher,

Tell me about the homework?

Thank you,

Chocolate

P.S. PLEASE GIVE ME AN A!!! ;)

Dear Ajarn Meagan,

My name is Yanin Vismitananda, student number 0987654321. I am in your Wednesday afternoon SWU 252 Aesthetics for Life class.

I have a question regarding the homework assignment that is due next Wednesday, August 12th. Can the essay can be on any topic or is it on any topic concerning aesthetics?

Thank you for your time,

Chocolate

Yanin Vismitananda

0987654321

Hello Teacher,

I have a question for your homework essay. I want to ask you about it - See you at your office tomorrow 12PM, ok?

Thank you,

Apple

4 Easy Steps for Smooth Communication

1. Greeting
2. Identify yourself
3. Ask your question or state your concern
4. Closing

4 Easy Steps for Smooth Communication - Greeting

GOOD

- Salutations: Dear - Good Morning/Afternoon
- Titles: Mr. - Ms. - Ajarn - Professor

NOT SO GOOD and maybe...BAD

- Salutations: Hi - Hey - What's Up?
- Titles: Teacher - You - First name (???)

4 Easy Steps for Smooth Communication - Identify Yourself

Don't assume anything -Teacher's have many students so make it as easy as possible for them to understand exactly who you are.

GOOD

- Full Name AND nickname
- Student ID Number
- Class name AND section

NOT SO GOOD and maybe...BAD

- Nickname ONLY
- Class name ONLY (there are usually more than one section)

4 Easy Steps for Smooth Communication - Ask your question/state your concern

GOOD

- Make it brief - KEEP IT SIMPLE
- Give only relevant/important details

  How many pages does the essay (due next Wednesday, August 10th) have to be?

NOT SO GOOD and maybe...BAD

- Long-winded
- Confusing - asking too many things that are not related to each other

  I want to write an essay about Superman. Not the movie Superman but the comic book. I think he is better. How long does this essay have to be?

4 Easy Steps for Smooth Communication - Closing

GOOD

- Thank you - Respectfully yours

NOT SO GOOD and maybe...BAD

- Write soon - Hurry up - Give me an A!

Write an email asking a question

Points to remember:

- Identify yourself
- Your course and section
- Briefly state your question

Write an email requesting an appointment

Points to remember:

- The reason for requesting an appointment
- The time and date you are requesting
- At least one alternate time and date
- Does your requested time/date fall under office hours?
- Did you ask your TA these questions already?

Write an email addressing a concern

Points to remember:

- Have you spoken to your TA already? If so, what was the answer/outcome?
- If it is a serious concern - more than likely, the teacher should schedule a meeting with you.

Smooth Communication in Emails: 4 Easy Steps

1. Greeting
    - "Dear Ajarn Nicole" Vs "Hello Teacher"

2. Identify yourself
    - Nickname Vs Full name
    - Student ID number
    - Name of the class that you are in
    - Section of the class that you are in

3. Ask your question or state your concern
    - Keep it brief but detailed - get to the main point immediately since teachers may have many emails from students
    - If the purpose of your email is to try and schedule an appointment with your teacher, make sure to specify a time/date of your desired appointment that fall under the teacher's office hours and at least two other alternate meeting times.

4. Closing

    - Easiest way is to close with a "Thank you," and your name
    - It may help to once again identify yourself with nickname, full name, and student ID number.

STEP-BY-STEP INVESTIGATIONS: PUZZLE SOLVING ACTIVITIES [IOLING SAMPLE PROBLEMS]

- This activity has two parts:

(I) [2 hrs] The first part involves working together in groups to solve some language puzzles[1]

Cameroon Pidgin English (G)	Cuzqo Quechua Orthography
Japanese Braille	Lalana Chinantec
Maori	Turkish

→ The **GOAL** of this activity is to practice developing and applying a **SYSTEMATIC, STEP-BY-STEP APPROACH** to understanding language systems.

One basic approach we suggest is as follows:

1. Ask a QUESTION (eg., "What is the word order in this language?" "Does this writing system represent how the language sounds, or what the words mean?" etc.)

If you find the puzzle/data overwhelming, start with a small portion, and just try to formulate a question about that part first.

2. Make a **HYPOTHESIS** – i.e., an educated guess (for the question you asked)

The hypothesis should be based on
(i) EMPIRICAL OBSERVATIONS, AND/OR
(II) THEORETICAL KNOWLEDGE

→ You should be able to explain the MOTIVATION for your hypothesis

If you have trouble thinking up a good hypothesis, start with a bad one!
The next steps might help you understand why it's bad, and how to revise it.

3. Consider what **PREDICTIONS** that hypothesis would make, and then **TEST** them

4. **ASSESS** the results of your test

If your hypothesis makes some wrong predictions, revise your hypothesis!
(i.e., **RETURN TO STEP 2**)

If your hypothesis makes all of the right predictions, you're on the right track!

Although this activity focuses on language problems, this sort of systematic investigative method can be useful for making sense of several other types of problems that you will encounter throughout your undergraduate career. Even if you can often solve things with flashes of intuition, you should try to reproduce the same solution with step-by-step reasoning and evidence.

1 These puzzles were sourced from the NACLO Practice website http://www.naclo.cs.cmu.edu/practice.html.

(II) [2 hrs] The second part involves presenting the solutions you have come up with!

Don't worry if you haven't completely solved the puzzle – present what you have, and explain where it makes right predictions, and where it makes the wrong predictions!

→ The **GOAL** of this activity is to focus on
(i) **UNDERSTANDING** *why* you think/know the things you do
(ii) **COMMUNICATING** this knowledge to others

When it comes to academia, it's not enough to just *have knowledge and ideas;*
→ You have to be able to *effectively convey your knowledge and ideas*

If you have taken a systematic approach to solving a problem, an obvious way of communicating your solution is to present your reasoning, step-by-step, to the audience, and letting them know that your presentation is structured in this way, eg., by telling them so at the beginning of your presentation, and demarcating your presentation of these steps with "signposting language"

1. **INTRODUCTION**: Present the basic topic and your QUESTION(S)
→ Explain why the data is puzzling, and/or what needs to be solved

Signposting Language
"Today we are going to talk about." *"As you can see in example (1)..."*
"This is interesting because..." *"Our research question is …."*
"The basic question we are interested in is..."

2. **HYPOTHESIS**: Present your (best) HYPOTHESIS
→ Explain the empirical or theoretical MOTIVATION for your hypothesis

Signposting Language
"We hypothesize that …." *"Our hypothesis is..."*
"We propose that..." *"As you can see here..."*

3. **PREDICTIONS**: Explain what PREDICTIONS the hypothesis makes
→ Explain *why* your hypothesis makes these predictions

4. **DISCUSSION**: SHOW how the data fits in with your predictions
-i.e., show the *evidence* that supports your hypothesis

Signposting Language
"Our hypothesis predicts that ….and/but the data shows that….."
"The data shows that…..which is
consistent with/contrary to our hypothesis because…."
"This is what we would expect if..."

YOUR NAME: REGISTRATION #

(G) Cameroon Pidgin English (1/3) [5 points]

Speakers of mutually unintelligible languages with the need to communicate with each other often create *pidgin languages*. Pidgins are languages developed by speakers of distinct languages which come into contact but share no common linguistic background. Pidgin languages typically consist of linguistic features of the contact languages, and their vocabulary is typically derived from the socially or economically dominant language. Cameroon Pidgin English (CPE for short) is a pidgin language spoken in Cameroon, West Africa. The language has borrowed heavily from English.

There is no standard orthography (spelling conventions) for CPE. The data are presented in one of the ways in which CPE is represented orthographically; notice that o and o̲ represent different vowels. For example,

go	'go'	do	'door'
man	'man'	dai	'die' or 'dead'
basiket	'basket'	fashon	'behavior'
haus	'house'	nes	'nurse'
bet	'bed'	sinek	'snake'
du	'do'	buk	'book'
kol	'cold'	sipun	'spoon'
siton	'stone'	kain	'kind'
shet	'shirt'	simen	'cement'

It is typical for speakers in a complex multilingual situation, as is the one which creates pidgin languages, to find creative ways to extend the usefulness of a small borrowed vocabulary. One way to accomplish this goal is by metaphorically extending borrowed words, as in the examples below, which are CPE compound words derived metaphorically from the English word *eye*.

ai ko̲n	'interior of corn kernel'	bat ai	'evil eye'
benben ai	'cross-eyed'	bik ai	'greedy'
lo̲ng ai	'covetous'	tro̲ng ai	'courageous'

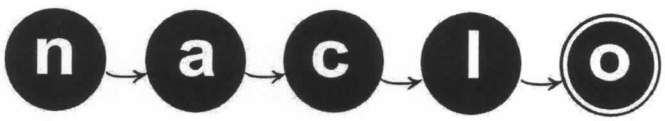
In this task, you are presented with CPE vocabulary items derived in a similar fashion from the English words *hand* (CPE *han*), *head* (CPE *het*), *heart* (CPE *hat*), *mouth* (CPE *maut*), *black* (CPE *blak*), and *dry* (CPE *drai*).

Your task is to match the CPE compounds to their likely English translations.

G1. CPE compound words derived from the English word *hand*. Choose from the following translations.

	CPE compound
	open han
	tai han
	wan han

Translation
A. one of a pair
B. generous
C. mean



YOUR NAME: REGISTRATION #

(G) Cameroon Pidgin English (2/3)

G2. CPE compound words derived from the English word *head*. Choose from the following translations.

	CPE compound
	bik het
	klin het
	trong het

Translation
A. stubborn
B. innocent
C. intelligent

G3. CPE compound words derived from the English word *heart*. Choose from the following translations.

	CPE compound
	bat hat
	blak hat
	gut hat
	kul hat
	koni hat

Translation
A. kindness/generosity
B. calmness
C. wickedness
D. cleverness/craftiness
E. hatred

G4. CPE compound words derived from the English word *mouth*. Choose from the following translations.

	CPE compound
	bik maut
	koni maut
	swit maut

Translation
A. ability to persuade/flattery
B. haughtiness/bragging
C. dishonesty

G5. CPE compound words derived from English *black*. Choose from the following translations.

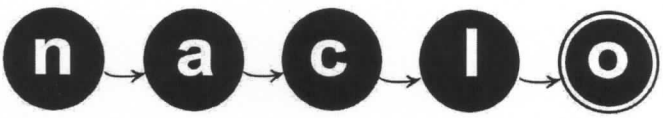
	CPE compound
	blak ai
	blak bush
	blak hat

Translation
A. wickedness
B. heart of a forest
C. dizziness

G6. CPE compound words derived from English *dry*. Choose from the following translations.

	CPE compound
	drai ai
	drai han
	drai nek
	drai tok

Translation
A. unsubstantiated statements
B. thirst
C. poverty
D. insomnia



YOUR NAME: REGISTRATION #

(G) Cameroon Pidgin English (3/3)

G7. Answer the following questions. Did you notice…

A. … the two different ways to say 'generous' in CPE? Write them below in the CPE orthography.

B. … that English consonant clusters of borrowed English words are preserved in some contexts but simplified or elaborated in others? What are the most likely CPE words for the following borrowed English words?

stick										
market										
service										
old										
green										

YOUR NAME: REGISTRATION #:

(20 points)

(C) Letters for Cuzco (1/4)

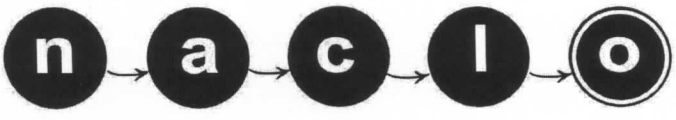
Orthography design is the process of developing an alphabet and spelling rules for a language. A good orthography has several features:

* Given a spoken word, there's no question of how to spell it.
* Given a written word, there's no question of how to pronounce it.
* In the modern world, it's increasingly important that it be reasonably easy to type!

Quechua is spoken today by millions of people in Peru, Ecuador, and Bolivia, the descendents of the citizens of the Incan Empire. Quechua speakers are rapidly joining the Information Age, and both Google and Microsoft Windows now come in Quechua!

Like in English, there are more sounds in Quechua than there are letters on a keyboard, but there are ways around that. For example, we can assign one letter to multiple sounds so long as a reader can always predict, from its position in the word or from other letters in the word, which sound is meant. So if the sound [b] only ever occurs right after [m], and [p] never occurs right after [m], we can just write "p" for both, since you'll be able to predict from the previous letter whether "p" means [b] or [p].

This "phonemic principle" is the central principle of most orthographies, not just because it reduces letters but also because our minds categorize sounds in the same way.



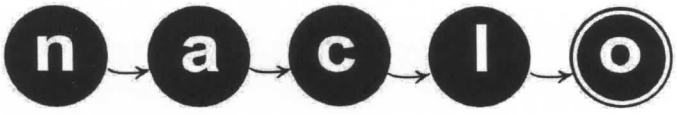
YOUR NAME: REGISTRATION #:

(C) Letters for Cuzco (2/4)

Here are 33 words in Cuzco Quechua, as they are pronounced but not necessarily as they are written. [q] and [χ] represent special sounds that don't occur in English.

awtu	car	**qasi**	free	**seqay**	to climb
kanka	roasted	**qatoχ**	merchant	**sikasika**	caterpillar
karu	far	**qatuy**	to barter	**sipeχ**	murderer
kiru	teeth	**qatisaχ**	I will follow	**sipiy**	to kill
kisa	nettle	**qelqaχ**	writer	**soχtaral**	sixty cents
kisu	cheese	**qelqay**	to write	**sunka**	beard
kunka	neck	**qolqe**	silver	**toχra**	ball of ash
kusa	great	**qosa**	husband	**uyariy**	to listen
layqa	witch	**qosqo**	Cuzco	**uywaχ**	caretaker
oqe	spotted	**saqey**	to abandon	**waleχ**	a lot
qasa	frost	**saχsa**	striped	**weqaw**	waist

C1. Show that we don't need separate letters for [q] and [χ].

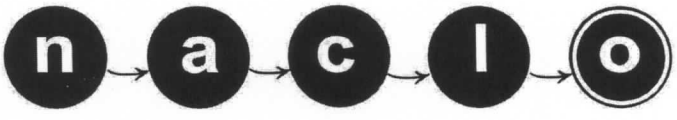


YOUR NAME: REGISTRATION #:

(C) Letters for Cuzco (3/4)

C2. Show that we can't represent [a] and [i] by the same letter.

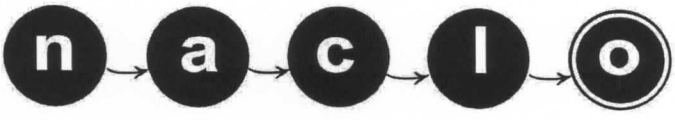
C3. Show that we can't represent [a] and [e] by the same letter.



YOUR NAME: REGISTRATION #:

(C) Letters for Cuzco (4/4)

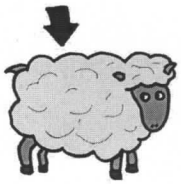
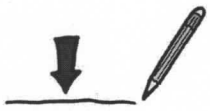
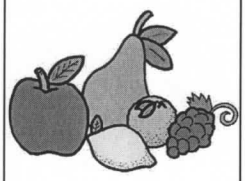
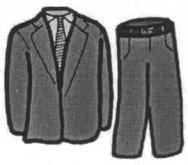
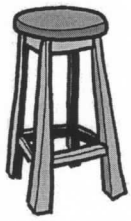
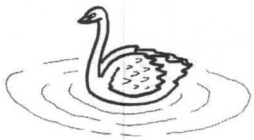
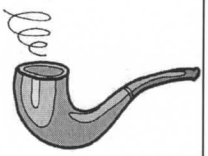
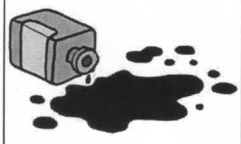
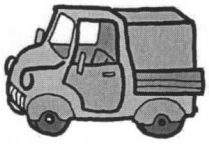
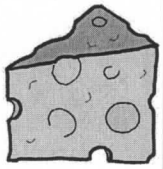
C4. Most modern Quechua orthographies get by with only *three* of the five vowels [a], [e], [i], [o], and [u]. Show how this is possible.



YOUR NAME: REGISTRATION #

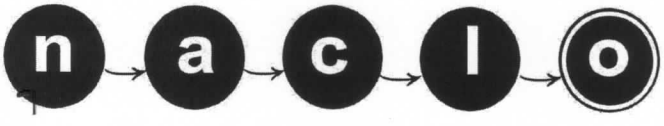
(B) Māori Loanwords (1/2) [15 points]

The Māori language, or "te reo Māori", is the language of the Māori, the indigenous people of New Zealand. It is one of the official languages of New Zealand, along with English and New Zealand Sign Language, and over several centuries it has borrowed many English words. These words are often adapted to better fit the sounds of the Māori language.

A.		B.		C.		D.		E.	
F.		G.		H.		I.		J.	
K.		L.		M.		N.		O.	
P.		Q.		R.		S.		T.	

B1. Below are 20 Māori words that have been adapted from English words. Note that Māori uses a line over vowels to mark them as long. Can you match each word below to the picture that illustrates it?

1.	hāma		6.	māti		11.	raina		16.	tīhi	
2.	hāpa		7.	paipa		12.	taraka		17.	tūru	
3.	hū		8.	piriti		13.	terewhono		18.	wāna	
4.	hūtu		9.	pūnu		14.	tiā		19.	whurutu	
5.	iniki		10.	pūtu		15.	tiaka		20.	wūru	



YOUR NAME: REGISTRATION #

(B) Māori Loanwords (2/2)

B2. Many English loanwords in Māori deal with introduced Western professions and titles. To what English words do the following Māori words correspond?

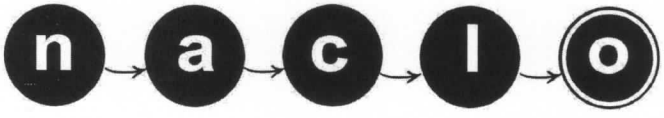
hekeretari	
pirinihehe	
pirihimana	
tiati	

B3. What countries are these?

Iharaira	
Kiupa	
Peina	
Tiamani	
Tiapana	

B4. For each of these English words, predict what the Māori form would be:

beef	
bull	
cart	
clock	
lease	
meat	
seal	
street	
time	
watch	



YOUR NAME: REGISTRATION #

(M) Come to Istanbul (1/1) [10 points]

Turkish is spoken by about 63 million people, of whom most live in Turkey but about 100,000 live in the UK. It is a non-Indo-European language, so it is unrelated to English but related to languages of Central Asia such as Azeri and Uzbek.

Turkish words are built up by adding one or more endings to a root word; the vowels in most word endings vary depending on the vowels in the root word ("vowel harmony"), as you will see in the following examples. Here are some sentences in Turkish, with their English translations. Note:

- The Turkish letters "ş", "ç" and "ı" are pronounced like English "sh", "ch" and the "a" in "above".
- The letters i and ı represent different vowels.
- The letter "ğ" is usually silent (like the "gh" in "although").
- Square brackets [ ] enclose English words that are not directly translated.

Arkadaşlarım şehirde mutlu	My friends [are] happy in [the] city.
Baban İstanbul'u seviyor mu?	Does your father like Istanbul?
Fakirler Van'dan İstanbul'a gelmek istiyor	Poor [people] want to come from [the city of] Van to Istanbul.
İstanbul en büyük şehir	Istanbul [is the] biggest city.
Eve geliyorlar	They come home.
Babam "Merhaba! Gel, arkadaşımız ol", diyor	My father says "Hello! Come [and] be our friend".
Evimizde büyük pencereler var	There are big windows in our house.
Pencereden atlıyoruz	We jump from [the] window.
Ev almak mı istiyorsun?	Do you want to buy [a] house?

M1. How would you translate the following into English?

A.	Baban mutlu mu?	
B.	"Şehrimize gel" diyoruz.	
C.	Arkadaşım doktor olmak istiyor.	
D.	Fakir evimi seviyorlar mı?	
E.	İstanbul'dan mı geliyorsun?	

M2. The following examples introduce a new pattern. What do you think these examples mean?

A.	Geldiğimde "merhaba" diyorlar.	
B.	Baban geldiğimizden mutlu mu?	
C.	Fakir olduğunu diyorlar.	
D.	Aldığın ev büyük mü?	
E.	En mutlu olduğum şehir, Van.	
F.	Fakir olduğumuz halde mutluyuz.	

Lalana Chinantec

Lalana Chinantec is a language spoken by approximately 10,000 people who live in the Oaxaca region of Mexico. In the following orthography a colon (:) marks a long vowel, and the ʔ symbol marks a glottal stop (like the sound in the middle of uh-oh).

kalakwa: kwɨ: li:ʔ	The beautiful corn grew.
mɨladʒö mo:h kya	My pineapples have turned out well.
li:ʔ kalane kwɨ: kwa: kya	My tall corn yellowed beautifully.
dʒö kalaro:h mo:h ne kya	My yellow pineapples ripened well.
kaladʒö kwɨ:	The corn turned out well.
mɨlakwa: kwɨ:	The corn has grown.

Part 1. What does the word *li:ʔ* mean? _____

Part 2. What does the word *ro:h* mean? _____

Part 3. Translate the following sentences into Lalana Chinantec:

a) The good pineapples became beautiful.

_____

b) My ripe corn has yellowed well.

_____

Part 4. Translate the following sentences into English:

a) *mɨlaro:h kwɨ: ne*

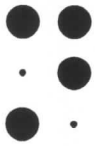
_____

b) *li:ʔ kalakwa: kwɨ:*

_____

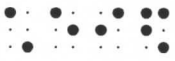
Problem by Rachel Nordlinger
for the Australian Computational and Linguistics Olympiad 2008
Data from Merrifield, W. et al (2003). *Laboratory Manual for Morphology and Syntax,* 7th edition. Dallas: SIL International.

Japanese Braille



Braille is a tactile writing system, based on a series of raised dots, that is widely used by the blind. It was invented in 1821 by Louis Braille to write French, but has since been adapted to many other languages. English, which uses the Roman alphabet just as French does, required very little adaptation, but languages that do not use the Roman alphabet, such as Japanese, Korean, or Chinese, are often organized in a very different manner!

To the right is a Japanese word written in the ***tenji*** ("dot characters") writing system. The large dots represent the raised bumps; the tiny dots represent empty positions.

karaoke 

1. The following ***tenji*** words represent ***atari, haiku, katana, kimono, koi,*** and ***sake***. Which is which? You don't need to know either Japanese or Braille to figure it out; you'll find that the system is highly logical.

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

e. _____

f. _____

2. What are the following words?

a. _____

b. _____

3. Write the following words in ***tenji*** characters:

a. samurai _____

b. miso _____

Problem by Patrick Littell
for the North American Computational Linguistics Olympiad 2009

ARGUMENTATION SKILLS: Argument Structure and Debate Structure

1.0 INTRODUCTION – MODES OF PERSUASION

- **Question:** How can you convince someone to believe something or do something?

- ***Aristotle's Modes of Persuasion***
  - ***PATHOS*** – An appeal to EMOTION (eg., envy, fear, hatred, pity, pride)

    eg.,
    DA General T. Vignarajah on behalf of State of Maryland, re: Adnan Syed's PCR hearing: "this is an opportunity to instill a little more faith in the justice system."

    → An appeal to the judge's pride (eg., in his previous ruling, in the legal system)

  - ***ETHOS*** – An appeal to AUTHORITY (eg., president, majority, doctors)

    eg.,
    Britney Spears, re: G. W. Bush and Iraq: "Honestly, I think we should just trust our president in every decision he makes and should just support that, you know, and be faithful in what happens." [Farenheit 9/11, 2012]

  - ***LOGOS*** – An appeal to REASON
    (eg., theoretical reasoning for belief, practical reasoning for action)

2.0 LOGICAL PERSUASION – THE STRUCTURE OF A LOGICAL ARGUMENT

- **How can we appeal to REASON?**
  → by providing LOGICAL ARGUMENTS

Structure of a logical argument:
Premise 1 Premise 2 … Premise n Conclusion

→ A **VALID** deductive argument is an argument where,
if all of the premises are true, then the conclusion *must* be true

→ A **SOUND** deductive argument is a valid argument with true premises
(and therefore the conclusion must also be true)

eg.,

1. All magical children get a letter from Hogwarts
2. Dudley did not get a letter from Hogwarts

---

3. Dudley is not a wizard

1. The internet facilitates cyber-bullying
2. Cyber-bullying leads to increased suicide
3. The negatives of increased suicide rates outweighs the benefits of the internet

---

4. We should ban the internet

- *Inductive arguments* are arguments where the premises are evidence for the conclusion, but don't provide conclusive proof for the conclusion

3.0 Debate Structure: Presenting an Argument

There are several different ways that debates can be structured – a sample structure is given below:

Sample Debate Structure	Notes

1st Speaker (Affirmative/Negative)
• Main Claim
• Definition of Topic/Terms
• Summary of argument(s)
• Present 1st argument
  ○ Assertion
  ○ Reasoning
  ○ Evidence
	ARE (Assertion, Reasoning, Evidence) style
	
	Assertion: Main claim/conclusion of argument
	
	Reasoning: Premises and deduction to Conclusion (establishing validity of argument)
	
	Evidence: justification of premises (establishing soundness of argument)

2nd Speaker (Affirmative/Negative)
• Defend definitions (if necessary)
• Present 2nd / 3rd arguments (ARE)
 	
• Rebut opposition's first argument
  ○ summarize opposition's argument
  ○ present counterarguments
	Methods of Counterargument
	
	(i) attack the *validity* of the argument
	
	i.e., show that the premises can be true without the conclusion being true, eg., by exposing implicit assumptions
	
	-(ii) attack the *soundness* of the argument
	i.e., show that the premises are *false* or *inconsistent*

3rd Speaker (Affirmative/Negative)
• Re-defend definitions (if necessary)
• Address oppositions' rebuttals
• Rebut opposition's 2nd/ 3rd arguments
• Closing summary
  ○ summarize your arguments
  ○ summarize counterarguments
  ○ provide assessment in your favour
	Addressing Counterarguments
	
	(i) If implicit assumptions were pointed out by the opposition, you can try to justify these assumptions (eg., with evidence), or argue that your argument doesn't rely on these assumptions
	
	(ii) If the opposition has challenged your premises, you can try and defend the premises (eg., with more evidence), or you can try and argue that your argument doesn't actually depend on the challenged premises

Preparation and research is important!

→ The best way to deal with counter-arguments is to have thought of them yourself, and prepare ways to address these beforehand.

If you do this and find overwhelming counterarguments that you can't address, then you know that you need to craft a new/better argument!

ตัวอย่าง

แบบบันทึกความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าร่วมโครงการฯ

Name Sutatta Damrongkadeerat (ID 5910101010477)

Assignment: Write one paragraph (150 words) about techniques you learned regarding the following topics:

1. How to ACQUIRE information and ASK questions
2. How to ANALYZE and ASSESS information
3. How to EXPRESS and ARGUE for a point of view

There are many way to acquire information such as listening, observing, reading and asking. Asking is one way to receive information in sudden situation and it's fast and easy way as well. I think asking doesn't make us look vulnerable so we have to overcome our fear. Above all a good asking should be principled so when we ask a question, we have to know what we want for answer and we should ask in the right context. Finally, we should ask in a manner that get the possible information in response. After receiving information, we don't know Is it tru so we have to analyze and assess the data. I think we should make hypothesis. It can be helpful because when we analyze information, we should have process to look into the data effectively and easily. First of all, we have to make hypothesis by predicting that data possibly then, testing hypothesis by comparing the prediction to the data. Finally, revising hypothesis so we have to show reasons, possibility and accordance to support hypothesis. Eventually I think a good analysis and assess is based on possibility and reason.

Name Pear Natnaree Tachukorn

Assignment: Write one paragraph (150 words) about techniques you learned regarding the following topics:

1. How to ACQUIRE information and ASK questions
2. How to ANALYZE and ASSESS information
3. How to EXPRESS and ARGUE for a point of view

Nowadays, we can reach easy to social media. Some media are bad and good. We should to consider to receive information. we have many ways to recieve information such as to listening or reading. when you determine to beleive an information, you sheuld to search from many ways. For about ask questions, if you want to know something, you will find the answer for response of yourself. for example, In your classroom, if you have a question about lesson you should ask your teacher and you will know the answer. Most people don't like to ask teacher because if they ask but teacher don't understand what they say and the mother one is, They are looked stupid and they will shy. In my opion I think you ask a question are look brave and maybe have someone don't understand like you and you will get more knowledge it better than you don't understand and don't ask you will don't have mything then you will look really stupid.

Name Kydisara Rawangnam

Assignment: Write one paragraph (150 words) about techniques you learned regarding the following topics:

1. How to ACQUIRE information and ASK questions
2. How to ANALYZE and ASSESS information
3. How to EXPRESS and ARGUE for a point of view

This following paragraph will explain my opinion about How to organize information. First, you need to acquire information and there are many ways. Firstly, specify information that match your topic, then search for information ~~that~~ by reading, observing, listening, experimenting or the easiest way asking. To ask questions you have to set what you want to know. You should write down your questions to make sure that you will get all information. You need to ask clearly and politely if you still don't understand don't be so shy to ask again.

Second when you got information next step is analyze them by gather all information and organize them. Then analyze them and summarize. You can summarize them by making them into table, chart, pie chart, bar chart statistic etc. Last thing is to assess information. You have to there quality such as plausibility, possibility and exactness then decide what kind of information you should put them on.

Name Chanakan Kitkamonsawet (5910101002 7)

Assignment: Write one paragraph (150 words) about techniques you learned regarding the following topics:

1. How to ACQUIRE information and ASK questions
2. How to ANALYZE and ASSESS information
3. How to EXPRESS and ARGUE for a point of view

After, I watch Ted Talk video. I learned about brave to ask questions. If you brave to ask it makes know. You will knowledge more, but it'isn't, way to acquire information. You can recieve information by observe, listen, read etc. About analyze and assess information I use observe, listen, read, for support it. In the present, you can acquire information many way such as. search the net, read books and TV, so you must use analyze information to support the trust information. Techniques for acquire information will describe by Library and document research, Internet search, self-administered questionnaires, interviews, Experiments, simulations and Process analysis. If method you can acquire information

Name Miss Patsachon Bunmaruang

Assignment: Write one paragraph (150 words) about techniques you learned regarding the following topics:

1. How to ACQUIRE information and ASK questions
2. How to ANALYZE and ASSESS information
3. How to EXPRESS and ARGUE for a point of view

The techniques that I learnt about how to acquire information and ask question are confidence which is the most important way to do both of them. To acquire information well I have to be a good listenner so anytime someone speaks, I need to listen what they are saying and think about it. When they finished speaking if I have any questions, I'll ask them but one thing I need to have is respect so I need to ask a good question which isn't too difficult to answer. For analying and assessing information I have to pay attention about what they're trying to say and understand well about that.

Name Pattharanan Tancharoen

Assignment: Write one paragraph (150 words) about techniques you learned regarding the following topics:

1. How to ACQUIRE information and ASK questions
2. How to ANALYZE and ASSESS information
3. How to EXPRESS and ARGUE for a point of view

From this activity, the techniques that I learned how to acquire information and ask questions is having self-confidence because if you have self-confidence you will be able to ask question on what you want to know or the point that you don't understand in order to acquire information. By the way, I have to be a good listener when I was in a group work so I could listen to other opinions then analyze and assess information. I had to give them a respect and asked them questions or expressed my point of view for analyzing too. So I could assess information and understand what other said.